

# COMUNE DI TRUCCAZZANO

20060 Città metropolitana di Milano  
Via G. Scotti 50, 20060 Truccazzano  
PEC: comune.truccazzano.mi@legalmail.it  
Cod. Fisc./P.IVA 83502350156  
\*\*\*\*\*

**Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 FUNZIONARIO DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE

Visto il piano integrato delle attività e dell'organizzazione - sottosezione: organizzazione e capitale umano – di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 16 del 13/03/2025 che al punto 3.3 riporta la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale (triennio 2025- 2027);

Vista la determinazione n.31 del 17/03/2025, di avvio del presente procedimento.

### RENDE NOTO CHE

E' indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di N. 1 FUNZIONARIO DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE– Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

Sul posto messo a concorso operano le riserve indicate all'articolo 3 del presente bando;

L'avvio della presente procedura concorsuale è stato preceduto dall'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, attivata con prot. n. 1452 del 12/02/2025 (riferimento pratica n. 54297, in pari data) e conclusa con nota prot. n. 1540 del 17/02/2025;

L'Amministrazione Comunale di Truccazzano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001;

La presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare per sopravvenute ragioni normative o di interesse pubblico il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero o imponessero.

Il profilo professionale richiesto è meglio dettagliato nella scheda a latere cui si fa espresso rinvio.

La graduatoria ha validità per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la predetta graduatoria ai fini dell'assunzione di personale a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time, se ed in quanto consentito dalla normativa vigente in materia di assunzioni di personale.

**Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione dei vincitori del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni che eventualmente interverranno successivamente alla pubblicazione del bando.**

Le modalità di gestione della selezione, i criteri di valutazione delle prove di esame e gli adempimenti della Commissione giudicatrice sono disciplinate dal presente bando, dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché dalle altre norme contenute nel D.P.R. n.487/1994 e s.m.i., nel D.P.R. 16.6.23 n. 82, nel D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., nel D.lgs. 165/2001 e s.m.i., nel D.L. 30.04.2022, n. 36 conv. con modif. Legge 29 giugno 2022, n. 79 e nel D.L. 22.04.2023, n. 44 conv. con modif. dalla L. 21.6.2023, n. 74.

**Il presente bando è conseguente all'esito negativo delle procedure obbligatorie di mobilità di cui agli**

## **artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i e alla comunicazione negativa in materia di mobilità del personale delle Pubbliche Amministrazioni.**

Ai sensi del d. lgs. 11.04.2006 n. 198 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.

### **RISERVA FORZE ARMATE**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D. lgs. n. 66/2010 si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Sul presente Bando pertanto NON opera la riserva.

### **RISERVA FORZE ARMATE**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D. lgs. n. 66/2010 si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Sul presente Bando pertanto NON opera la riserva.

### **RISERVA VOLONTARI SERVIZIO CIVILE**

Ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis della l. 74/2023 di conversione del D.L. 44/2023, è prevista la riserva del posto messo a concorso per i volontari del servizio civile universale che hanno concluso il servizio senza demerito. Sul presente Bando pertanto NON E' PREVISTA la riserva.

### **EQUILIBRIO DI GENERE**

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, ai sensi dell'art. 6 c. del DPR 487/1994 come modificato dall'art. 7 comma 4 lett. f) D.P.R. 16/06/2023 n.82, si riportano di seguito i seguenti dati:

Situazione al 31/12/2023, nell'Area dei Funzionari – profilo Funzionario Direttivo Amministrativo/contabile

donne: 40% del totale

uomini: 60% del totale.

Il differenziale tra i generi è inferiore al 30%, pertanto NON SI APPLICA il titolo di preferenza al genere meno rappresentato.

## **1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali, oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo.

## **2. AMMISSIONE AL CONCORSO – requisiti generici e specifici**

Possono partecipare alla selezione i cittadini di ambo i sessi in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso:

1. Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché il candidato abbia un familiare cittadino dell'Unione Europea e sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno

permanente oppure cittadinanza di un Paese terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Sono fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994. Salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

Per i cittadini stranieri si applica la Legge 6 agosto 2013, n. 97 che all'art. 7 dispone in materia di accesso ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni.

2. Età non inferiore agli anni 18
3. Essere in possesso dello SPID e della PEC
4. Idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni relative al posto da ricoprire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente;
5. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
6. Godimento dei diritti civili e politici.
7. Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d, del D.P.R. 10.1.1957 N.3.
8. Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano l'assunzione presso pubblici servizi. In caso affermativo, il concorrente dovrà dichiarare le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura;
9. Titolo di studio: possono partecipare coloro che sono in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - Laurea (triennale o magistrale):
  - a. Laurea Triennale ex Decreto Ministeriale n. 509/1999:  
Scienze dei servizi giuridici classe 2, Scienze dell'economia e della gestione aziendale classe 17, Scienze economiche – classe 28, Scienze giuridiche – classe 31  
oppure
  - b. Laurea Triennale ex Decreto Ministeriale n. 270/2004:  
Scienze dei servizi giuridici L-14, Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione L-16, Scienze dell'economia e della gestione aziendale L-18, Scienze economiche L-33, Scienze politiche e delle relazioni internazionali L-36  
oppure
  - c. Laurea Specialistica di cui al Decreto Ministeriale n. 509/1999:  
Finanza 19 S, Giurisprudenza 22 S, Scienze dell'economia 64 S, Scienze della politica 70 S  
Scienze delle pubbliche amministrazioni 71 S, Scienze economico aziendali 84 S  
oppure
  - d. Laurea Magistrale di cui al Decreto Ministeriale n. 270/2004:  
Lauree magistrali in Giurisprudenza LMG/01, Finanza LM 16, Scienze dell'economia LM 56, Scienza della politica LM 62, Scienze delle pubbliche amministrazioni LM 63, Scienze economico aziendali LM 77 Oppure lauree conseguite secondo il vecchio ordinamento in una delle discipline sopra indicate (Economia, Giurisprudenza e Scienze Politiche) – titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge.

Ogni titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o comunque di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001.  
Pertanto coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.  
La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA e avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo:<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>)

10. Essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile) per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo
11. Essere in possesso della patente di guida di categoria B
12. Conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse - word, excel, internet,

posta elettronica;

13. Conoscenza della lingua inglese;

14. I cittadini non italiani devono possedere i seguenti requisiti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del D.P.R. N. 174/1994:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Tutti i requisiti prescritti, ad eccezione dell'età, devono essere posseduti, oltre che alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, anche all'atto dell'assunzione in servizio e devono essere dichiarati dai concorrenti nella domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all'**esclusione** dal concorso **ovvero**, se accertato successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, alla **risoluzione** immediata del rapporto di lavoro.

### **3. RISERVE E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

#### Riserve:

Ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis della l. 74/2023 di conversione del D.L. 44/2023, non è prevista la riserva del posto messo a concorso per i volontari del servizio civile universale che hanno concluso il servizio senza demerito.

#### Preferenze:

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e come modificato dal DPR 82/2023.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, ai sensi dell'art. 6 c. del DPR 487/1994 come modificato dall'art. 7 comma 4 lett. f) D.P.R. 16/06/2023 n.82, NON SI APPLICA il titolo di preferenza al genere.

### **4. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI SENSIBILI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici. Il conferimento dei dati di cui sopra è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso. I dati verranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento. I suddetti dati possono essere eventualmente comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi e/o strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale. Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura concorsuale, è il Comune di Truccazzano in persona del Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Finanziario – Via G.Scotti 50 Truccazzano (MI) che li tratterà assicurando la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza, ciascun candidato gode dei diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Truccazzano per tutte le informazioni inerenti al presente avviso e il consenso alla pubblicazione di ogni dato relativo alla posizione di collocamento in graduatoria nel rispetto di minimizzazione di legge. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione ad operazioni di trattamento informatico e manuale dei dati per la gestione della Selezione nonché a operazioni di trasferimento degli stessi ad altre pubbliche amministrazioni per la gestione della graduatoria ai sensi della normativa vigente. I dati saranno conservati per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

## **5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

**La domanda di ammissione deve essere presentata esclusivamente tramite il Portale del Reclutamento disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>,**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata unicamente per via telematica mediante la compilazione del format di candidatura sul portale InPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione al medesimo Portale.

**La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro il termine del 18/04/2025 ore 23:59.**

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

In caso di mal funzionamento del portale, il termine di scadenza per la presentazione delle domande sarà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del mal funzionamento.

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

## **6. ESCLUSIONI**

Sono motivo di esclusione:

- mancato possesso dei requisiti previsti dal bando di cui all'art. 2;
- domanda pervenuta fuori termine
- domanda spedita con modalità diverse da quelle indicate dall'articolo 5;
- domanda inoltrata con credenziali SPID non appartenenti al soggetto che presenta la domanda di partecipazione al concorso;

## 7. DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato, dovrà indicare, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 e consapevole delle responsabilità penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445 quanto segue:

- cognome, nome e codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- residenza;
- l'indirizzo cui devono essere inviate le comunicazioni inerenti il concorso con numero di recapito telefonico e indirizzo mail e/o pec per eventuali comunicazioni, con l'impegno di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo all' Unione;
- il possesso della Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché il candidato abbia un familiare cittadino dell'Unione Europea e sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure cittadinanza di un Paese terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.  
Sono fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994 pubblicato sulla G.U. del 15/02/1994 serie generale N. 61. Salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato; Per i cittadini stranieri si applica la Legge 6 agosto 2013, n. 97 che all'art. 7 dispone in materia di accesso ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali, di non aver procedimenti penali in corso che ostino all'assunzione presso pubblici uffici e di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;  
In caso affermativo, il concorrente dovrà dichiarare le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura;
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d, del D.P.R. 10.1.1957 N.3;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- di possedere il titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con indicazione dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato e del, del giorno, mese e anno scolastico in cui è stato conseguito.  
In caso di titolo da considerarsi equipollente a quello richiesto, va allegata la documentazione comprovante l'equipollenza;  
I titoli di studio di livello universitario devono essere stati rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.  
Ogni titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o comunque di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Pertanto coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri

- Dipartimento della Funzione Pubblica, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA e avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo:<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e>

controlli/modulistica).

Alla domanda va allegata la richiesta di equiparazione presentata con le modalità sopra esposte oppure, se già in possesso, il provvedimento di equiparazione.

- il proprio curriculum professionale compilando l'apposito format;
- l'eventuale possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR 487/94 come modificato dal DPR 82/2023 che il candidato intende far valere;
- l'eventuale necessità, per lo svolgimento delle prove, in quanto soggetto riconosciuto diversamente abile, di ausilio/sussidio e/o di tempi aggiuntivi.

Nella domanda di partecipazione, dovrà essere specificato, in relazione al proprio handicap, debitamente documentato, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Nel caso che eventuali gravi limitazioni fisiche siano sopravvenute successivamente alla data di scadenza del bando, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, le stesse dovranno essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

- l'accettazione incondizionata di tutte le clausole concorsuali contenute nel bando di concorso e, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;

- la conoscenza della lingua inglese;

- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, posta elettronica);

- l'essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile) per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo

- la buona padronanza della lingua italiana parlata e scritta (tale conoscenza sarà accertata attraverso il colloquio)

- il consenso al trattamento dei dati, relativamente agli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

- di chiedere, in quanto affetto da disturbo specifico di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 08/10/2010, n. 170, i necessari ausili e tempi aggiuntivi

Il candidato con disturbi specifici dell'apprendimento ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 dovrà espressamente dichiarare nella domanda di voler usufruire di una delle seguenti possibilità:

- sostituire la prova scritta con l'esame orale;
- utilizzare strumenti compensativi nel caso di "difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo";
- avere un prolungamento del tempo per lo svolgimento della prova scritta.

Tale richiesta deve essere corredata da apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle misure è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto.

- il preciso recapito, comprensivo di numero telefonico, della casella di posta elettronica e/o della casella di posta elettronica certificata (pec), presso il quale l'Amministrazione comunale potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa alla selezione.

Nel caso di indicazione di una casella di posta non certificata il candidato si assume l'onere di verificare la presenza di eventuali comunicazioni spedite dall'Ente in relazione alla selezione sollevando l'Ente da ogni responsabilità dovuta a mancata consultazione da parte del candidato;

Inoltre, per i soli cittadini appartenenti ad altro Stato dell'Unione Europea:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli altri Stati di appartenenza e provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- Alla domanda di ammissione al concorso, il candidato dovrà **allegare**:
  - eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari relativi alla dichiarata condizione di portatore di disabilità; nella domanda di partecipazione, dovrà essere specificato, in relazione al proprio handicap, debitamente documentato, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Nel caso che eventuali gravi limitazioni fisiche siano sopravvenute successivamente alla data di scadenza del bando, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, le stesse dovranno essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.
  - eventuale idonea certificazione comprovante la necessità di tempi aggiuntivi in quanto affetto da disturbo specifico di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 08/10/2010, n. 170 e articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 (apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica);
  - eventuale idonea certificazione comprovante l'equivalenza del titolo di studio;
  - eventuale idonea certificazione comprovante l'equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero;
  - eventuale idonea documentazione comprovante il diritto alla riserva di posti per i del servizio civile universale che hanno concluso il servizio senza demerito, di cui all'art. 1, comma 9 bis della l. 74/2023 di conversione del D.L. 44/2023, è prevista la riserva del posto messo a concorso per i volontari.
  - Ricevuta di pagamento tassa ammissione al concorso;
  - eventuali altri documenti e titoli la cui produzione sia esplicitamente prescritta dal presente bando;

Per la partecipazione al concorso è richiesto il versamento, entro il termine di scadenza del Bando, della **tassa di euro 10,00** da effettuare esclusivamente tramite la piattaforma PagoPA. **Le indicazioni per il pagamento sono visualizzabili sul portale InPA, nell'apposita sezione del modulo di partecipazione.**

Nell'eventualità in cui la modalità PAGOPA non fosse disponibile o in caso di mal funzionamento il versamento della tassa di partecipazione alla selezione di Euro 10,00 va effettuato tramite bonifico bancario presso la Tesoreria dell'Unione di Banca Credito di Milano - Codice IBAN n. IT36D0845333200 000000193909 **con la seguente causale "tassa d'iscrizione al concorso n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Direttivo Amministrativo contabile."**

Tutti i documenti non obbligatori che il candidato intende presentare in allegato alla domanda di ammissione alla selezione possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisibili dall'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e/o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

I concorrenti vengono dispensati dalla presentazione di eventuale documentazione già in possesso dell'Amministrazione, previa esplicita menzione di ciò nella domanda.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande è consentita la mera regolarizzazione delle stesse. Resta esclusa l'integrazione delle domande rimesse con omissioni o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente bando.

Non è motivo di esclusione l'omissione o l'incompletezza qualora il possesso del requisito non dichiarato:

- possa ritenersi acquisito in altra documentazione in possesso dell'Amministrazione,
- risulti dal contenuto della domanda,
- risulti dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima.

**L'ammissione o la non ammissione alla selezione dei candidati è disposta con decisione della commissione, previa istruttoria delle relative domande da parte del servizio personale.**

**La non ammissione o la necessità di regolarizzare i documenti di iscrizione sono comunicate agli interessati almeno due giorni prima della prima sessione d'esame**

La regolarizzazione può avvenire anche il giorno dell'esame se non specificato diversamente.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

## 8. COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Le comunicazioni relative all'ammissione/esclusione al concorso, alla data e alla sede di svolgimento della prova scritta e della prova orale e agli esiti delle prove, sia scritte che orali, saranno fornite ai candidati **ESCLUSIVAMENTE SUL PORTALE DEL RECLUTAMENTO ALL'INDIRIZZO [HTTPS://WWW.INPA.GOV.IT](https://www.inpa.gov.it) E SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI TRUCCAZZANO** alla sezione trasparenza.

**Le comunicazioni pubblicate con le modalità sopra riportate hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

## 9. CALENDARIO E SEDI DELLE PROVE

Il programma degli esami è costituito una prova scritta ed una prova orale.

Le comunicazioni ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>). Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove orali, con le relative valutazioni, verrà pubblicata sul Sito Internet INPA al seguente indirizzo [HTTPS://WWW.INPA.GOV.IT](https://www.inpa.gov.it) e sul sito internet del Comune di Truccazzano: [comune.truccazzano.mi@legalmail.it](mailto:comune.truccazzano.mi@legalmail.it);

**Il calendario delle prove può essere modificato ad insindacabile giudizio della Commissione.** In tal caso sarà cura dei candidati verificare le date e la sede delle prove sul portale del reclutamento all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet dell'unione: [comune.truccazzano.mi@legalmail.it](mailto:comune.truccazzano.mi@legalmail.it)

Ogni comunicazione di variazione inerente il concorso verrà comunicata mediante pubblicazione sul Sito dell'Ente e **sul portale del reclutamento all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>**

I candidati sono tenuti a presentarsi, nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati per la prova, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

**La mancata presentazione del candidato alle prove verrà considerata rinuncia alla partecipazione al concorso ancorché dipendenti da caso fortuito o forza maggiore**

## 10. EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero dei candidati sia ritenuto considerevole e tale da pregiudicare un corretto e tempestivo svolgimento delle prove, le ammissioni alla prova scritta saranno subordinate al superamento di una prova pre-selettiva.

La decisione in merito allo svolgimento dell'eventuale prova pre-selettiva sarà assunta ad insindacabile giudizio della Commissione e verrà comunicata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11.08.2014, n. 114 **non** sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

**In caso di preselezione, le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente alla effettuazione della preselezione medesima e limitatamente ai concorrenti che vi avranno partecipato con esito positivo.**

La preselezione consistente nella soluzione di quiz a risposta multipla vertenti sulle materie d'esame. La Commissione si riserva la facoltà di integrare i quiz con test di cultura generale, di logica e psico-attitudinali (in relazione al profilo professionale del posto da ricoprire).

La prova preselettiva consiste in n. 30 quesiti e si intende superata se il candidato consegue il punteggio di 21/30.

Ad ogni risposta corretta viene attribuito n. 1 punto; ad ogni risposta errata o non data viene attribuita la penalità di 0 punti.

La prova preselettiva serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

L'effettuazione della eventuale prova pre-selettiva verrà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione all'

Albo Pretorio on-line dell'Ente.

Il superamento dell'eventuale prova preselettiva è condizione necessaria per poter accedere alle prove scritte.  
Il punteggio della prova pre-selettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito della selezione di cui al presente bando.

## **11. PROVE D'ESAME: CRITERI DI ATTRIBUZIONE E SUDDIVISIONE DEL PUNTEGGIO TRA LE PROVE**

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:

### **1) prova scritta 30/30**

Per l'ammissione alla prova orale è richiesto il punteggio minimo di 21/30

### **2) prova orale 30/30**

Il superamento della prova orale è dato dal conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

**totale massimo punteggio attribuibile: 60 punti**

**Si precisa che l'Ente non intende avvalersi della presente previsione regolamentare: "Alla sessione orale sono ammessi i concorrenti che hanno ottenuto il maggior punteggio con un massimo di dieci volte il numero di posti ammessi a selezione, più eventuali ex aequo".**

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti in tutte le prove, ad esclusione del punteggio conseguito nella eventuale prova preselettiva.

## **12. PROGRAMMA D'ESAME**

Come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'Ente potrà avvalersi di una società esterna specializzata nelle procedure di selezione del personale allo scopo di mettere a disposizione della Commissione di concorso le tecnologie necessarie.

Tutte le prove concorsuali, eventuale pre-selezione, prove scritte, prove orali, possono essere svolte in modalità "da remoto" e/o in videoconferenza, tramite l'ausilio di supporti informatici su insindacabile giudizio della Commissione.

Lo svolgimento delle prove tramite l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, sarà effettuato garantendo comunque l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Sia le eventuali prove pre-selettive, che le prove scritte, che le prove orali potranno essere svolte tramite il supporto di società di servizi esterne all'Ente, che ne curano l'organizzazione.

La selezione prevede lo svolgimento UNA PROVA SCRITTA e di una prova orale come segue:

### **PROVA SCRITTA:**

Consisterà, a scelta della Commissione giudicatrice, in una serie di quesiti a risposta multipla e/o sintetica, e/o nella redazione di un atto / provvedimento attinente al profilo professionale da ricoprire, vertente sulle materie oggetto della prova orale finalizzata alla verifica non solo delle conoscenze, ma anche della capacità di operare collegamenti tra le nozioni nelle varie materie, di contestualizzarle, di utilizzare le conoscenze per risolvere problemi.

### **PROVA ORALE:**

La prova orale consisterà:

- consisterà in un colloquio individuale sulle materie di esame, diretto a verificare il grado di preparazione del candidato, la sua capacità espositiva e gli aspetti relazionali che lo contraddistinguono oltreché le attitudini personali per lo svolgimento dei compiti propri del posto messo a concorso

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i.);
- Nozioni di Diritto civile: contratti, obbligazioni, diritti reali;
- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.);
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs n. 267/2000 e 118/2011 e ss.mm.ii.), principi contabili generali ed applicati;
- Nozioni di diritto tributario con particolare riferimento all'ordinamento tributario degli enti locali, particolare riferimento ai seguenti tributi:

- IMU (art.1, commi 738-783 della legge 160/2019 e ss.mm.ii.);
- TARI (art. 1, comma 639 e seguenti, L. 147/2013 e ss.mm.ii. e attività regolatoria dell'ARERA ai fini della predisposizione del Piano economico Finanziario);
- ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF (D.Lgs 360/1998 e ss.mm.ii.) compresa la gestione finanziaria delle entrate.
- Normativa in materia di contenzioso tributario;
- Gestione ed amministrazione del patrimonio degli Enti Locali;
- Controlli interni ed esterni negli enti locali;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e CCNL di comparto);
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- Normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- Trasparenza amministrativa, privacy e anticorruzione.

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non saranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati.

- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.
- Nella verifica della adeguata comprensione della lingua italiana da parte degli eventuali candidati stranieri.

### **13. VALUTAZIONE DELLE PROVE**

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti in tutte le prove e viene pubblicato all'albo pretorio, **sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale del reclutamento all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>** come comunicazione agli interessati.

### **14. RAPPORTO DI LAVORO / ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La graduatoria che verrà formata a seguito della procedura di selezione di cui al presente ha validità per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la predetta graduatoria ai fini dell'assunzione di personale a tempo determinato o indeterminato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, se ed in quanto consentito dalla normativa vigente in materia di assunzioni di personale.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale di lavoro da stipularsi tra le parti alle condizioni normative, contrattuali ed economiche vigenti al momento della relativa sottoscrizione, previa presentazione in originale o in copia autentica del titolo di studio richiesto nel presente bando e dietro presentazione di apposita dichiarazione di non avere in essere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. L.vo N. 165/2001.

L'ulteriore documentazione necessaria per l'assunzione in servizio (estratto dell'atto di nascita, certificato di cittadinanza italiana, certificato di godimento dei diritti politici, stato di famiglia, certificato del casellario giudiziale) verrà acquisita d'ufficio.

Il candidato vincitore della selezione, prima dell'assunzione, sarà altresì invitato a sottoporsi a visita medica da parte del medico del lavoro incaricato dal Comune di Truccazzano. Non si darà corso all'assunzione qualora il medico del lavoro rileverà l'inidoneità fisica alla copertura di tale posizione di lavoro o qualora il candidato non sia in grado di esibire la documentazione richiesta dal medico stesso.

L'assunzione in servizio avverrà previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ed è subordinata ai vincoli di finanza pubblica in tema di assunzione di personale, vigenti tempo per tempo, cui l'Ente è obbligato a conformarsi.

### **15. PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Finanziario e Risorse Umane Dott. Carlino Diego.

Per informazioni relativa al presente Bando mail: [personale@comune.truccazzano.mi.it](mailto:personale@comune.truccazzano.mi.it)

## 16. CONCLUSIONI DEL PROCEDIMENTO CONCORSUALE

### **Formazione della graduatoria:**

Al termine delle prove sarà formulata la graduatoria dei concorrenti idonei.

La graduatoria dei candidati è formata dalla commissione secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste. Per la formazione di tale graduatoria trovano applicazione le disposizioni dettate dal DPR 9.5.1994 n. 487 art. 5 e successive modificazioni ed integrazioni e quanto previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La graduatoria che verrà formata a seguito della procedura di selezione di cui al presente ha validità per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni di legge come già indicato in precedenza.

Il termine del presente procedimento concorsuale è fissato **in 6 mesi** dalla data di scadenza del relativo bando. Dalla data di approvazione della graduatoria decorre il termine per l'eventuale impugnativa. Il candidato utilmente collocato in graduatoria, a seguito di convocazione scritta dell'Amministrazione, dovrà produrre - nei modi di legge - la documentazione prescritta dalla normativa.

**Nel caso in cui il predetto candidato, nel termine prestabilito, non assuma servizio senza giustificato motivo o non presenti la documentazione prevista, si considera rinunciatario del posto.** L'assunzione in servizio è subordinata alla verifica da parte dell'Ente della regolarità dei documenti ed il possesso dei requisiti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato che intende nominare, per accertarne l'idoneità fisica all'impiego. In caso di risultato negativo, o qualora il candidato non si presenti alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procederà all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale in forma scritta, in conformità alle norme previste dal vigente C.C.N.L.

### **Pubblicazione della graduatoria**

La graduatoria sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Truccazzano visualizzabile dai siti internet del Comune di Truccazzano [comune.truccazzano.mi@legalmail.it](mailto:comune.truccazzano.mi@legalmail.it), oltre che in Amministrazione Trasparente e **sul portale del reclutamento all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.**

## 17. DISPOSIZIONI GENERALI

L'ammissione al concorso verrà comunicata mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi **sul sito Internet del Comune di Truccazzano [comune.truccazzano.mi@legalmail.it](mailto:comune.truccazzano.mi@legalmail.it) sul portale del reclutamento all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.**

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato, compresa la seduta di eventuale preselezione verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Pertanto, i candidati ai quali non sarà pervenuta comunicazione di esclusione, dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o altro documento di riconoscimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta, di revocare il presente bando in qualunque momento della procedura concorsuale oppure di riaprirne i termini o di non procedere ad alcuna assunzione. In tal caso resteranno valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione presentata.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si applicano le disposizioni previste nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con atto della Giunta del Comune N. 49 del 30/11/2023;

La copia integrale del presente bando viene pubblicata sul **sito Internet del Comune di Truccazzano al seguente indirizzo [comune.truccazzano.mi@legalmail.it](mailto:comune.truccazzano.mi@legalmail.it) e sul portale del reclutamento all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.**

Ogni ulteriore informazione e/o chiarimento necessari potranno essere richiesti all'Ufficio Personale mail: [personale@comune.truccazzano.mi.it](mailto:personale@comune.truccazzano.mi.it)

**II RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZARIO E  
RISORSE UMANE  
Dott.Diego Carlino**

Documento firmato digitalmente

## PROFILO PROFESSIONALE

### AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE

#### FUNZIONARIO ED ELEVATA QUALIFICAZIONE – FUNZIONARIO DIRETTIVO AMMINISTRATIVO O FUNZIONARIO DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE.

Possiede elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le attività svolte hanno contenuto amministrativo e contabile, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. Svolge attività istruttoria sia in campo amministrativo che contabile sulla base di direttive di massima, predispone e redige atti, espleta mansioni inerenti attività di ricerca, studio ed elaborazione dati in funzione della programmazione e della gestione economico-finanziaria. Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

#### Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

#### Requisiti di base per l'accesso:

Laurea (triennale o magistrale):

- Laurea Triennale ex Decreto Ministeriale n. 509/1999:  
Scienze dei servizi giuridici classe 2, Scienze dell'economia e della gestione aziendale classe 17, Scienze economiche – classe 28, Scienze giuridiche – classe 31  
oppure
- Laurea Triennale ex Decreto Ministeriale n. 270/2004:  
Scienze dei servizi giuridici L-14, Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione L-16, Scienze dell'economia e della gestione aziendale L-18, Scienze economiche L-33, Scienze politiche e delle relazioni internazionali L-36  
oppure
- Laurea Specialistica di cui al Decreto Ministeriale n. 509/1999:  
Finanza 19 S, Giurisprudenza 22 S, Scienze dell'economia 64 S, Scienze della politica 70 S  
Scienze delle pubbliche amministrazioni 71 S, Scienze economico aziendali 84 S  
oppure
- Laurea Magistrale di cui al Decreto Ministeriale n. 270/2004:  
Lauree magistrali in Giurisprudenza LMG/01, Finanza LM 16, Scienze dell'economia LM 56, Scienza della politica LM 62, Scienze delle pubbliche amministrazioni LM 63, Scienze economico aziendali LM 77  
oppure
- lauree conseguite secondo il vecchio ordinamento in una delle discipline sopra indicate (Economia, Giurisprudenza e Scienze Politiche) – titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge.

