

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B, D.LGS. N. 36/2023 TRAMITE PIATTAFORMA "SINTEL" PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2028.

PREMESSA - INDICAZIONI GENERALI

Il Comune di Truccazzano intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura di affidamento diretto mediante richiesta di preventivo ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b, d.lgs. n. 36/2023, attraverso la piattaforma telematica di proprietà di Regione Lombardia denominata "SINTEL", per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo dal **01/01/2025 al 31/12/2028**.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e pertanto non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. Il presente avviso non costituisce un invito a offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 del codice civile.

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha per oggetto il servizio di tesoreria comunale che consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente o da norme pattizie (art. 209 del Tuel e principio contabile allegato 4/2 al d.lgs 118/2011).

Il servizio è gestito con metodologie e criteri informatici, con collegamento telematico a mezzo flussi elettronici tra il Comune e il Tesoriere attraverso la piattaforma Siope+, al fine di consentire l'interscambio informatizzato dei dati e della documentazione riguardante la gestione del servizio stesso.

Per l'esecuzione del servizio è previsto di avere uno sportello nel territorio del Comune o in uno dei comuni limitrofi entro una distanza massima di **10 chilometri** stradali dalla sede municipale.

2. DURATA E IMPORTO

Il contratto relativo all'affidamento avrà durata di **anni 4** e potrà essere eventualmente rinnovato a seguito di valutazione di convenienza da parte del Comune e qualora non siano intervenuti obblighi che comportano diversa determinazione in ordine all'acquisizione di servizi. L'eventuale rinnovo dovrà avvenire ai medesimi patti e condizioni d'intesa tra le parti e per non più di una volta così come previsto dall'art. 210 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, qualora ricorrano i presupposti applicativi di tali normative e nel rispetto dei criteri, della procedura e della tempistica previsti.

In ogni caso alla scadenza del contratto, su espressa richiesta dell'ente, il servizio potrà essere prorogato per consentire l'espletamento di nuova gara. In tal caso il Tesoriere ha l'obbligo di continuare il servizio per tutto l'esercizio in cui si svolgeranno le operazioni di espletamento di

nuova gara d'appalto. Per tutta la durata di tale periodo di proroga tecnica, pari al massimo a 6 mesi, si applicano le pattuizioni oggetto della presente convenzione.

Il corrispettivo stimato per l'intero periodo (anni 4) è quantificato in complessivi € 22.500,00 (al netto di IVA) di cui Euro 00.= per oneri relativi alla sicurezza, così determinato:

- **€ 5.000,00** a titolo di compenso annuo forfettario per la gestione del servizio – Iva esclusa; CPV 66600000-6 “Servizi di tesoreria”.
- **€ 2.500,00** eventuale proroga tecnica (mesi 6)

L'importo complessivo dell'affidamento ai sensi dell'art. dell'art. 50, comma 1, lett. b, d.lgs. n. 36/2023 ammonta a Euro **42.500,00**, ed è ricavato in questo modo: euro 20.000,00 (4 anni) + euro 20.000,00 (eventuale proroga 4 anni) + euro 2.500,00 (6 mesi proroga tecnica).

Tale importo si intende onnicomprensivo di tutte le prestazioni richieste nello schema di convenzione Allegato A) al presente avviso (approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 30.09.2024).

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1 ISCRIZIONE SINTEL

Essere iscritti e presenti sulla piattaforma SINTEL, qualificati per il Comune di Truccazzano, per il codice CPV 66600000 - 6 Servizi di tesoreria.

3.2 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto di quanto previsto agli artt. 67 e 68 del medesimo decreto ed in possesso del seguente requisito:

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 97 del D.Lgs. n. 36/2023.

3.3. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara e nel caso di Cooperativa o Consorzi di Società Cooperative, l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative tenuto presso la competente CCIAA. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- Abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. i. o autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993 (Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia), ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del citato decreto legislativo, ovvero abilitazione equiparativa ai sensi di specifica disposizione normativa vigente.

3.4. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

- Avere svolto nell'ultimo triennio (2021-2022-2023) il servizio di tesoreria per almeno TRE enti locali.

Il requisito relativo alla capacità tecnica e professionale deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

L'intera procedura sarà espletata attraverso la piattaforma telematica di proprietà di Regione Lombardia denominata "SINTEL".

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione della candidatura.

La domanda si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Gli operatori economici esonerano la stazione Appaltante e A.R.I.A. Spa da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e ad inviare i relativi documenti necessari per la presentazione della domanda.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Il possesso dei requisiti di cui sopra dovrà essere attestato mediante idonea autocertificazione entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

Gli operatori economici interessati ad essere inseriti nell'elenco oggetto del presente avviso dovranno trasmettere apposita domanda di partecipazione – (come da facsimile **Allegato B**) - con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario – sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale) indirizzata al Comune di Truccazzano.

**entro il termine perentorio
delle ore 14:00 del giorno 24 ottobre 2024**

La domanda potrà essere inoltrata tramite PEC all'indirizzo comune.Truccazzano@legalmail.it avente ad oggetto "Avviso per l'affidamento del Servizio di Tesoreria periodo 01/01/2025 – 31/12/2028";

5. INDICAZIONI SULLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura di affidamento consisterà in una richiesta di preventivo, tramite trattativa diretta su SINTEL, con invito rivolto a tutti gli operatori economici qualificati per il Comune di Truccazzano, per il codice CPV 66600000 - 6 Servizi di tesoreria che manifesteranno interesse, da affidarsi all'operatore economico che presenterà il preventivo in base ai criteri di natura economica che saranno indicati nella Lettera di invito.

Ritenuto di non applicare il criterio di rotazione ai sensi del punto 3.6 delle linee guida ANAC n. 4 che stabilisce che "... la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante ... non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione" e che l'avviso pubblico, quale strumento attuativo dei principi di trasparenza e imparzialità, consente la massima partecipazione ivi inclusi i precedenti invitati e il precedente fornitore. Ritenuto, inoltre, in relazione alla particolare struttura del mercato bancario, al ridotto numero di operatori economici interessati a svolgere il servizio in oggetto, al prezzo del servizio praticato dall'operatore economico uscente e alla sua affidabilità, di consentire anche a quest'ultimo di presentare il proprio preventivo.

Il Comune di Truccazzano provvederà a invitare alla trattativa diretta tutti i soggetti idonei che abbiano presentato una candidatura entro il termine e con le modalità indicate nel presente avviso/manifestazione di interesse e che risultino iscritti al Bando Sintel di cui sopra.

In ogni caso, l'Amministrazione potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse.

Nella trattativa diretta saranno fornite le ulteriori informazioni per la partecipazione alla procedura.

CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Avviso di manifestazione di interesse, potranno essere richiesti al Comune di Truccazzano.

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente via email all'indirizzo ragioneria@comune.Truccazzano.mi.it o PEC all'indirizzo comune.Truccazzano@legalmail.it e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 15 ottobre 2024. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati vengono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti previsti, al solo fine degli adempimenti connessi al presente incarico nel rispetto delle prescrizioni del regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR.

Titolare del Trattamento è il Comune di Truccazzano, con sede in Truccazzano (MI), Via G.Scotti n. 50 in persona del legale rappresentante, tel. 02 95997751, e-mail protocollo@comune.Truccazzano.mi.it, pec comune.Truccazzano@legalmail.it.

Responsabile della protezione dei dati è la società Studio Susio r.l., P.I. 05181300962, con sede in Cernusco sul Naviglio (MI), Via Pontida, n. 9, tel.0292345836, e - mail info@sistemasusio.it;

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

L'avviso è visionabile sul sito internet <https://www.comune.Truccazzano.mi.it/it> alla sezione "Amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti" a partire dal 02 ottobre 2024.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area Finanziaria – Rag. Viviana Margherita Cerea.

Il R.U.P.
Rag. Viviana Margherita Cerea

Allegati:

- All. A - convenzione di tesoreria approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 30.09.2024;
- All. B - Servizio di Tesoreria Comune di Truccazzano - manifestazione di interesse