



COMUNE DI TRUCCAZZANO

RELAZIONE DI INIZIO MANDATO

ANNI 2024 / 2029

(Art. 4-bis, D.Lgs. n.6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione è redatta ai sensi dell'art. 4-bis, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n.42" al fine di verificare la situazione economico - finanziaria dell'ente e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato amministrativo che decorre dal 10/06/2024.

Sulla base delle risultanze della presente relazione, il sindaco, che l'ha sottoscritta entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato, può ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti, ove ne sussistano i presupposti.

L'esposizione dei dati è coerente con gli schemi già adottati per altri adempimenti di legge in materia per operare con essi un raccordo tecnico e sistematico e inoltre con la finalità di non aggravare ulteriormente il carico di adempimenti dell'ente.

I dati contenuti nella presente relazione sono principalmente riferiti al conto di bilancio 2023, approvato con delibera n.8 del 23/04/2024 e al bilancio di previsione 2024, approvato con delibera n. 54 del 20/12/2023.

Inoltre una parte dei dati è stata desunta dai questionari inviati dall'organo di revisione economico-finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 / 2005.

Il precedente Sindaco risulta aver sottoscritto la relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 149/2011, che risulta regolarmente pubblicata nel sito istituzionale del comune e trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1.1 Popolazione

Popolazione residente al 31/12/2023 : 5.878

1.2.1 - Organi politici

1.2.1.1 - Giunta comunale

N. D.	Cognome e nome	Carica	Attribuzioni	Decreto di nomina
1	Karin CATTANEO	Vice Sindaco	- PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA - BIBLIOTECA - TEMPO LIBERO E POLITICHE GIOVANILI	n. 2 del 20.06.2024
2	Melania MARGARITO	Assessore	- SERVIZI SOCIALI - SERVIZI ALLA PERSONA - BILANCIO	n. 3 del 20.06.2024
3	Piergiorgio Angelo Attilio BURATTI	Assessore	- URBANISTICA - LAVORI PUBBLICI	n. 4 del 20.06.2024
4	Angelo BONETTI	Assessore	- ECOLOGIA E AMBIENTE - TRASPORTI - VIABILITA' E SERVIZI DI RETE - PROTEZIONE CIVILE	n. 5 del 20.06.2024

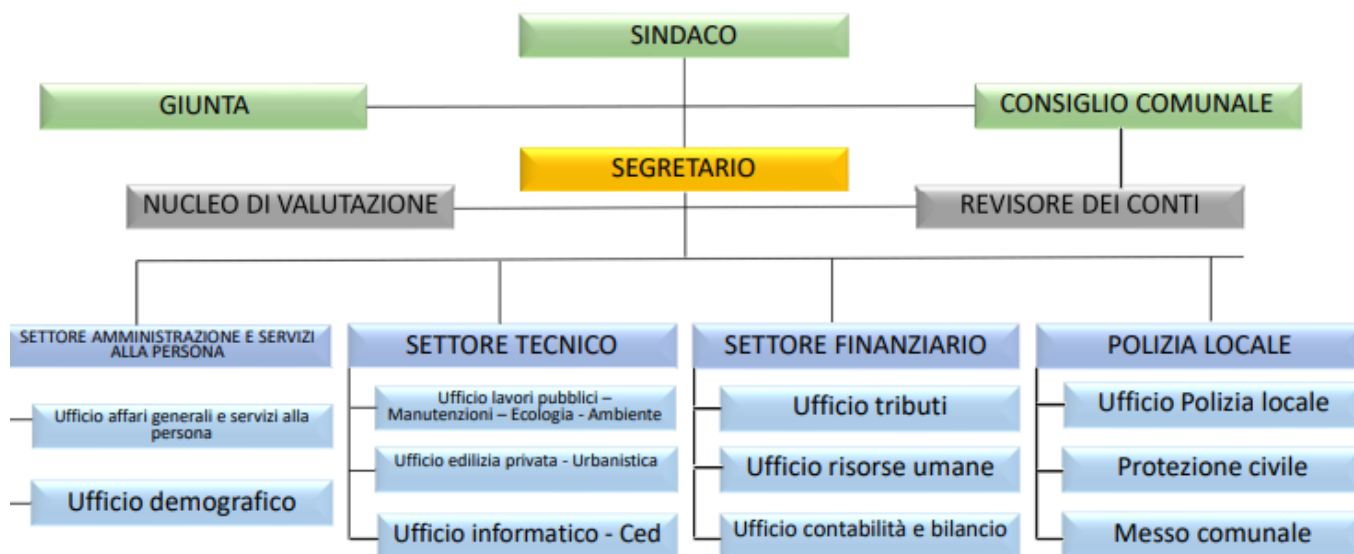
1.2.1.2 - Consiglio comunale

Con deliberazione di consiglio comunale n.15 del 20/06/2024 è stato approvata la CONVALIDA DEI CONSIGLIERI ELETTI :

N.	Cognome e nome	Lista
1	VAILATI ILARIA	PRIMA IL NOSTRO COMUNE
2	BONETTI ANGELO	PRIMA IL NOSTRO COMUNE
3	CATTANEO KARIN	PRIMA IL NOSTRO COMUNE
4	RIVA VERONICA	PRIMA IL NOSTRO COMUNE
5	MARGARITO MELANIA	PRIMA IL NOSTRO COMUNE
6	TIRABASSI CARLO	PRIMA IL NOSTRO COMUNE
7	BURATTI PIERGIORGIO ANGELO ATTILIO	PRIMA IL NOSTRO COMUNE
8	FONTANA CLAUDIO	PRIMA IL NOSTRO COMUNE

1.3.1 - Struttura organizzativa

Organigramma Comune di Truccazzano



FUNZIONIGRAMMA DOCUMENTO DI ATTRIBUZIONE DELLE COMPETENZE AI SETTORI DELL'ENTE

Il presente funzionigramma indica per ciascun SETTORE le funzioni principali esplicitate in via esemplificativa e non esaustiva e fatte salve le specifiche competenze dei regolamenti vigenti

SEGRETARIO COMUNALE:

- Responsabile dell'UPD Ufficio Procedimenti Disciplinari,
- Garante termini procedimenti amministrativi,

SETTORE AMMINISTRAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA:

- Segreteria (pubblicazione deliberazioni Giunta e Consiglio, redazione deliberazioni e determinazioni con riferimento alla propria area di assegnazione,
- Anagrafe/stato civile/elettorale/leva/statistica/polizia mortuaria;
- Protocollo
- Servizi sociali: sono dedicati alla presa in carico di cittadini in condizioni di bisogno o disagio individuale, familiare o comunitario al fine di progettare e realizzare azioni di prevenzione, eliminazione o miglioramento di tali condizioni attraverso percorsi di supporto e sostegno specifici. Inoltre è presente il segretariato sociale che rappresenta la prima porta di accesso alla rete dei servizi presenti sul territorio, assicura competenza nell'ascolto e nella valutazione dei bisogni. I servizi offerti sono principalmente mirati per aree di utenza, quali: adulti, disabili, anziani, famiglie e minori.
- Gestione contratti Cimiteriali
- Archivio corrente e storico (informatico e cartaceo)
- Disciplina della riservatezza trattamento dei dati personali
- Ufficio relazione con il pubblico;
- Liquidazione fatture con riferimento alla propria area di assegnazione, segreteria Sindaco e Assessori, rapporti con i Consiglieri comunali),
- Servizi scolastici, culturali e sportivi,
- Gestione Piano di Interventi comunali per l'attuazione del Diritto allo Studio,
- Rapporti con le istituzioni scolastiche e con gestori servizi scolastici (refezione scolastica e trasporto scolastico, servizi pre post scuola)
- Organizzazione Programmi e Attività culturali (rapporti con gruppi e associazioni),
- Gestione funzionamento Biblioteca comunale, Sport e Tempo Libero (gestione rapporti con società e utenti strutture sportive, redazione convenzioni),

Per gli atti di pertinenza dell'area:

Protocollazione in partenza, gare per i contratti di competenza; attività di supporto alle attività di carattere amministrativo (redazione determinazioni impegni di spesa, liquidazioni, acquisizioni DURC), Predisposizione documentazione per bilancio di previsione, assestamento di bilancio, verifica equilibri di bilancio, variazioni di bilancio, accertamento e verifica dei residui, Pubblicazione degli atti sul sito istituzionale (incluso Amministrazione Trasparente) e sull'Albo Pretorio on-line, Elaborazione schede performance.

SETTORE FINANZIARIO

- Programmazione Finanziaria: approvazione e gestione del bilancio annuale e pluriennale, la gestione delle fasi di entrata e di spesa, l'espressione di pareri contabili per gli atti comunali e la rendicontazione agli organi di controllo. Gestione cassa economale. Controllo delle entrate. Predisposizione degli strumenti di pianificazione gestionale e di consuntivazione dei risultati dell'Ente. Controlli sugli organismi partecipati;
- Gestione del patrimonio: inventari;
- Gestione IVA;
- Pratica bollo virtuale con agenzia entrate – F24 ecc., ,

- Gestione dei tributi comunali inclusa gestione dei rapporti con il concessionario del servizio di riscossione tributaria e dell'attività propedeutica per la deliberazione delle tariffe e dei regolamenti dei tributi locali.
- Gestione delle risorse umane e dei relativi istituti giuridici (contenzioso, concorsi, congedi ordinari, straordinari, aspettative, ecc.).

Gestione di stipendi, contributi e pensioni del personale dell'Ente.

Cura in maniera trasversale l'attività di formazione di tutto il personale dell'Ente, pianificando e organizzando corsi sia di aggiornamento obbligatorio sia in funzione delle esigenze dei singoli settori.

Per gli atti di pertinenza dell'area:

Protocollazione in partenza, gare per i contratti di competenza; attività di supporto alle attività di carattere amministrativo (redazione determinazioni impegni di spesa, liquidazioni, acquisizioni DURC), Predisposizione documentazione per bilancio di previsione, assestamento di bilancio, verifica equilibri di bilancio, variazioni di bilancio, accertamento e verifica dei residui, Pubblicazione degli atti sul sito istituzionale (incluso Amministrazione Trasparente) e sull'Albo Pretorio on-line, Elaborazione schede performance.

SETTORE TECNICO:

- Datore di lavoro
- Sistemi Informativi: Programmazione dello sviluppo hardware e software, gestione del sistema di sicurezza delle informazioni, erogazione dei servizi centrali, di help desk hardware e software per il sistema informatico dell'ente;
- Interventi e Lavori Pubblici,
- Programmazione Opere Pubbliche,
- Progettazioni e Direzione Lavori degli interventi,
- RUP responsabile unico procedimento delle opere pubbliche,
- Manutenzione patrimonio comunale;
- Gestione servizio di pulizia edifici comunali,
- Gestione procedure di gara per affidamento lavori e servizi,
- Sopralluoghi e stime di lavori, verifica presupposti lavori in economia,
- Gestione patrimonio (perizie per la valutazione degli immobili di proprietà dell'Ente da concedersi a terzi; verifica del regime giuridico delle aree demaniali; acquisizione e/o alienazione di immobili ed aree; procedimenti espropriativi; gestione delle locazioni commerciali e dei canoni patrimoniali.)
- Gestione amministrativa dell'impianto fotovoltaico,
- Servizi cimiteriali (esumazioni, estumulazioni, manutenzione),
- Ambiente ed Ecologia,
- Controllo rifiuti sul territorio, Controllo attività estrattive,
- Urbanistica –pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale
- Edilizia Privata, Istruttoria istanze di permesso (DIA, SCIA)
- SUAP sportello unico attività produttive,
- SUE sportello unico edilizia, Istanze di idoneità alloggiativa,

Per gli atti di pertinenza dell'area:

Protocollazione in partenza, gare per i contratti di competenza; attività di supporto alle attività di carattere amministrativo (redazione determinazioni impegni di spesa, liquidazioni, acquisizioni DURC), Predisposizione documentazione per bilancio di previsione, assestamento di bilancio, verifica equilibri di bilancio, variazioni di bilancio, accertamento e verifica dei residui, Pubblicazione degli atti sul sito istituzionale (incluso Amministrazione Trasparente) e sull'Albo Pretorio on-line, Elaborazione schede performance.

SETTORE POLIZIA LOCALE

- Funzione Fondamentale relativa alla Polizia municipale e alla polizia amministrativa locale,
- Vigilanza, Controllo del territorio,
- Notifiche
- Polizia Amministrativa, Polizia Giudiziaria,
- Ufficio Verbali, Pratiche Amministrative, Autorizzazioni,
- Segnaletica stradale, Infortunistica stradale,
- Pubblica sicurezza, Polizia Stradale, Commercio
- Gestione PROTEZIONE CIVILE, funzione fondamentale relativa all'attività, in ambito comunale, di pianificazione di Protezione Civile e di coordinamento dei primi soccorsi.

Per gli atti di pertinenza dell'area:

Protocollazione in partenza, gare per i contratti di competenza; attività di supporto alle attività di carattere amministrativo (redazione determinazioni impegni di spesa, liquidazioni, acquisizioni DURC), Predisposizione documentazione per bilancio di previsione, assestamento di bilancio, verifica equilibri di bilancio, variazioni di bilancio, accertamento e verifica dei residui, Pubblicazione degli atti sul sito istituzionale (incluso Amministrazione Trasparente) e sull'Albo Pretorio on-line, Elaborazione schede performance.

1.3.1.2 - Numero totale personale dipendente

ELENCO PERSONALE			COLLOCAZIONE IN STRUTTURA		
MATR.	Cat.	Profilo professionale	SETTORE	UFFICIO	FULL TIME - PART TIME
73	B	Collab. Amm.vo	AMMINISTRAZIONE E SERVIZI ALLA	AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA	PART TIME
76	B	Collab. Amm.vo	AMMINISTRAZIONE E SERVIZI ALLA	DEMOGRAFICO	FULL TIME
69	C	Istruttore Amm.vo	AMMINISTRAZIONE E SERVIZI ALLA	DEMOGRAFICO	FULL TIME
81	C	Istruttore Amm.vo	AMMINISTRAZIONE E SERVIZI ALLA	AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA	FULL TIME
89	C	Istruttore Amm.vo	AMMINISTRAZIONE E SERVIZI ALLA	AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA	FULL TIME
220	D	Assistente sociale	AMMINISTRAZIONE E SERVIZI ALLA	AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA	FULL TIME
	C	Istr. Amm.vo	AMMINISTRAZIONE E SERVIZI ALLA	AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA	FULL TIME
86	D	Istruttore Amm.vo	AMMINISTRAZIONE E SERVIZI ALLA	AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA	FULL TIME
80	B	Collab. Amm.vo	FINANZIARIO	CONTABILITA' E BILANCIO	FULL TIME
227	C	Istruttore Amm.vo	FINANZIARIO	RISORSE UMANE	FULL TIME
70	D	Istr. dirett. Amm.vo	FINANZIARIO	TRIBUTI	FULL TIME
71	D	Istr. dirett. Amm.vo	FINANZIARIO	CONTABILITA' E BILANCIO - RISORSE UMANE - TRIBUTI	FULL TIME
82	B	Collab. Amm.vo	POLIZIA LOCALE	MESSO	FULL TIME
239	C	Agente Polizia Locale	POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	FULL TIME
78	C	Agente Polizia Locale	POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	FULL TIME
204	C	Agente Polizia Locale	POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	FULL TIME
232	D	Istr. dirett. P.L.	POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	FULL TIME
99	C	Istruttore Amm.vo	TECNICO	LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, ECOLOGIA E AMBIENTE	FULL TIME
234	C	Istruttore Amm.vo	TECNICO	EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA	FULL TIME
87	C	Istruttore Amm.vo	TECNICO	LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, ECOLOGIA E AMBIENTE	FULL TIME
	C	Istruttore Tecnico	TECNICO	EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA	FULL TIME
221	D	Istr. dirett. Tecnico	TECNICO	LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, ECOLOGIA E AMBIENTE - EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA - UFFICIO	FULL TIME
RIPARTIZIONE DIPENDENTI PER AREA					
SETTORE	Tot	Cat. B	Cat. C	Cat. D	
Amministrazione e Finanziario	8	2	4	2	
	4	1	1	2	
Polizia Locale	5	1	3	1	
Tecnico	5	0	4	1	
	22	4	12	6	

Condizione giuridica dell'Ente:

l'Ente non proviene da alcun commissariamento ai sensi dell'art. 14 o 143 del D. Lgs 267/2000 TUEL.

Condizione finanziaria dell'Ente:

l'Ente, nel mandato amministrativo precedente, non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 224 del TUEL, o di pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. L'Ente non ha ricorso al fondo di rotazione di cui agli artt. 234-ter – 243-quinques del TUEL e/o al contributo di cui all'art. 3-bis del D. L. n. 174/2021, convertito nella legge n. 213/2012.

Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del D. Lgs. 267/2000 TUEL:

il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato è pari a zero (0).

Utilizzo anticipazione di cassa:

l'Ente nel corso degli ultimi esercizi finanziari non ha mai fatto ricorso ad anticipazioni di cassa da parte del Tesoriere.

Patto di stabilità/pareggio di bilancio:

l'Ente ha sempre rispettato i vincoli di bilancio di finanza pubblica di cui al patto di stabilità interno previsto con il fiscal compact e concordato in sede europea dall'Italia, approvato con legge 114 del 23/07/2012.

Bilancio di previsione 2024 – 2026:

Il bilancio di previsione 2024 – 2026 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 54 del 20/12/2023, unitamente a tutti i documenti di programmazione previsti dalla vigente normativa.

Rendiconto di gestione dell'esercizio 2023: l'Ente ha approvato il rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2023 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 in data 23/04/2024.

1.2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL

Elencare i parametri obiettivi di deficiarietà all'inizio del mandato riferenti all'ultimo Rendiconto di Gestione approvato dall'Ente

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2023

COMUNE DI TRUCCAZZANO	Prov.	MI
-----------------------	-------	----

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

PARTE II - SITUAZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE

2.1 - Politica tributaria locale

2.1.1 - IMU:

Tipologia	ALIQUOTE 2024	CODICE TRIBUTO
Altri immobili	1,06%	3918
Fabbricati "D"	0,76%	Q.TA STATO 3925
	0,30%	Q.TA COMUNE 3930
Abitazione principale e pertinenze per le abitazioni di categoria A/1 – A/8 – A/9;	0,60%	3912
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,10%	3913
Fabbricati merce	ESENTI	3939

2.1.2 - Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione

Aliquote	Dati relativi all'anno 2024
Aliquota unica	0,65
Esenzione	FINO A €.15.000,00

2.1.3 - Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	Dati relativi all'anno 2024
Tasso di copertura	100%

Riepilogo Tariffe

Famiglie	Quota Fissa	Quota Fissa Media	Quota Variabile per Famiglia	Quota Variabile per Persona
	Euro/ m2	Euro/ Utenza	Euro/ Utenza	Euro/ Persona
Famiglie di 1 componente	0,5237	45,7028	31,1956	31,1956
Famiglie di 2 componenti	0,6153	71,5330	72,7898	36,3949
Famiglie di 3 componenti	0,6873	79,8134	98,7862	32,9287
Famiglie di 4 componenti	0,7463	93,8195	133,1014	33,2753
Famiglie di 5 componenti	0,8052	97,9288	187,1738	37,4348
Famiglie di 6 o più componenti	0,8510	84,9539	176,7752	29,4625
Superfici domestiche accessorie	0,5237	18,4786	31,1956	4,4565

2.2 - Sintesi dei dati finanziari del bilancio dell'ente

Entrate	Ultimo rendiconto di gestione approvato 2023 (Accertato a competenza)	Bilancio corrente 2024
Avanzo di amministrazione	588.642,05	98.390,00
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie	0,00	0,00
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.003.226,59	3.030.300,00
2 - Trasferimenti correnti	365.428,19	445.634,76
3 - Entrate extratributarie	313.871,31	1.040.639,00
4 - Entrate in conto capitale	0,00	1.282.950,00
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00
6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	368.698,60	1.002.000,00
Totale	4.639.866,74	6.899.913,76

Uscite	Ultimo rendiconto di gestione approvato 2023 (Impegnato a competenza)	Bilancio corrente 2024
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00
1 - Spese correnti	3.652.861,15	4.829.373,76
2 - Spese in conto capitale	392.683,59	1.056.340,00
3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00
4 - Rimborso Prestiti	12.183,70	12.200,00
5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	368.698,60	1.002.000,00
Totale	4.426.427,04	6.899.913,76

2.3 - Equilibrio parte corrente del bilancio

EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO		Ultimo rendiconto di gestione approvato 2023 (accertato / impegnato a competenza)	Bilancio corrente 2024		
			2024	2025	2026
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	3.682.526,09	4.516.573,76	4.702.303,25	4.702.303,25
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	3.652.861,15	4.829.373,76	4.950.103,25	4.950.103,25
di cui:					
- fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità			114.210,50	162.747,70	162.747,70
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	12.183,70	12.200,00	12.200,00	12.200,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00
di cui Fondo Anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)		0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		17.481,24	-325.000,00	-260.000,00	-260.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto / definitivo per spese correnti	(+)	88.242,05	642.302,17	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)		105.723,29	317.302,17	-260.000,00	-260.000,00

2.4 - Equilibrio parte capitale del bilancio

EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO		Ultimo rendiconto di gestione approvato 2023 (accertato / impegnato a competenza)	Bilancio di previsione 2024 - 2026		
			2024	2025	2026
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)	500.400,00	449.386,68		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	0,00	1.282.950,00	541.200,00	526.200,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche		0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per riscossione crediti di medio-lungo termine		0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a altre entrate per riduzioni di attività finanziaria		0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale		392.683,59	1.056.340,00	281.200,00	266.200,00
di cui fondo pluriennale vincolato di spesa		0,00	0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per acquisizioni di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale		0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)		107.716,41	675.996,68	260.000,00	260.000,00

2.5 - Equilibrio finale del bilancio

EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO		Ultimo rendiconto di gestione approvato 2023 (accertato / impegnato a competenza)	Bilancio di previsione 2024 - 2026		
			2024	2025	2026
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (w = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)		213.439,70	993.298,85	0,00	0,00

2.6 - Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali

EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO		Ultimo rendiconto di gestione approvato 2023 (accertato / impegnato a competenza)	Bilancio di previsione 2024 - 2026		
			2024	2025	2026
Equilibrio di parte corrente (O)		105.723,29	317.302,17	-260.000,00	-260.000,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	88.242,05	642.302,17		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		36.163,96	-325.000,00	-260.000,00	-260.000,00

2.7 - Gestione di competenza

L'ente presenta la seguente situazione di competenza:

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO * 2024 - 2025 - 2026

ENTRATE	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	2.691.240,48			
Utilizzo avanzo di amministrazione		98.390,00	0,00	0,00
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.175.759,48	3.030.300,00	3.028.100,00	3.028.100,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	661.704,51	445.634,76	355.175,00	355.175,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.568.925,20	1.040.639,00	1.319.028,25	1.319.028,25
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.317.950,00	1.282.950,00	541.200,00	526.200,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	7.724.339,19	5.799.523,76	5.243.503,25	5.228.503,25
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.023.839,43	1.002.000,00	982.000,00	982.000,00
Totale titoli	8.748.178,62	6.801.523,76	6.225.503,25	6.210.503,25
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	11.439.419,10	6.899.913,76	6.225.503,25	6.210.503,25
Fondo di cassa finale presunto	2.321.187,67			

SPESE	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
<i>Titolo 1 - Spese correnti</i>	6.037.871,85	4.829.373,76	4.950.103,25	4.950.103,25
<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.016.201,02	1.056.340,00	281.200,00	266.200,00
<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale spese finali	8.054.072,87	5.885.713,76	5.231.303,25	5.216.303,25
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	12.200,00	12.200,00	12.200,00	12.200,00
<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.051.958,56	1.002.000,00	982.000,00	982.000,00
Totale titoli	9.118.231,43	6.899.913,76	6.225.503,25	6.210.503,25
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	9.118.231,43	6.899.913,76	6.225.503,25	6.210.503,25

2.8 - Risultato di amministrazione dell'ultimo rendiconto di gestione approvato 2023

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				2.765.334,32
Riscossioni	(+)	867.489,76	2.897.900,15	3.765.389,91
Pagamenti	(-)	900.787,39	2.938.696,36	3.839.483,75
Saldo di cassa al 31/12	(=)			2.691.240,48
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31/12	(-)			0,00
Fondo di cassa al 31/12	(=)			2.691.240,48
Residui attivi	(+)	490.121,41	1.153.324,54	1.643.445,95
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				0,00
Residui passivi	(-)	551.805,73	1.487.730,68	2.039.536,41
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)			0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)			0,00
Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie	(-)			0,00
Risultato di amministrazione al 31/12/2023	(=)			2.295.150,02

2.8.1 - Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2023

Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2023	367.795,86
Accantonamento residui perenti al 31/12/2023 (solo per le regioni)	0,00
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e finanziamenti	0,00
Fondo perdite società partecipate	2.600,00
Fondo contenzioso	133.900,00
Altri accantonamenti	13.245,00
Totale parte accantonata (B)	517.540,86
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	394.000,67
Vincoli derivanti da trasferimenti	59.810,86
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	234.603,26
Altri vincoli	0,00
Totale parte vincolata (C)	688.414,79
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	98.463,75
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	990.730,62
Se E è negativo, tale importo è scritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare	0,00

2.9 - Fondo cassa all'inizio del mandato

Tipo fondo	Importo
Vincolato	
Non vincolato	2.887.512,86
Totale fondo di cassa	2.887.512,86

2.10 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31/12	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Ultimo rendiconto approvato 2023	Totale residui
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	52.673,41	31.401,84	19.743,33	44.718,01	769.377,39	917.913,98
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	216.069,75	216.069,75
Titolo 3 - Entrate extratributarie	63.221,00	0,00	0,00	230.906,00	166.311,99	460.438,99
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	4.517,90	2.619,65	2.930,16	2.390,11	1.565,41	14.023,23
Totale generale	120.412,31	69.021,49	22.673,49	278.014,12	1.153.324,54	1.643.445,95

Residui passivi al 31/12	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Ultimo rendiconto approvato 2023	Totale residui
Titolo 1 - Spese correnti	85.677,46	6.336,44	20.316,53	156.934,78	1.090.788,31	1.360.053,52
Titolo 2 - Spese in conto capitale	28.646,60	5.650,06	142.377,18	87.244,50	392.683,59	656.601,93
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	4.474,09	2.619,65	7.400,33	4.128,11	4.258,78	22.880,96
Totale generale	118.798,15	14.606,15	170.094,04	248.307,39	1.487.730,68	2.039.536,41

2.11 - Indebitamento

2.11.1 - Indebitamento dell'ente

	2021	2022	2023
Residuo debito finale	120.177,32	106.476,16	94.292,46
Popolazione residente	5851	5843	5878
Rapporto tra residuo debito finale e popolazione residente	20,53	18,22	16,04

2.12 - Anticipazioni di tesoreria

Il comune di COMUNE DI TRUCCAZZANO non ha in corso un anticipazione di tesoreria.

2.13 - Situazione patrimoniale

2.13.1 - Stato patrimoniale 2023 in sintesi

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	2.547,36	Patrimonio netto	15.435.972,06
Immobilizzazioni materiali	12.340.491,40	Fondo rischi e oneri	136.500,00
Immobilizzazioni finanziarie	5.697.753,54	Trattamento di fine rapporto	13.245,00
Rimanenze	0,00	Debiti	2.133.828,87
Crediti	1.108.207,80	Ratei e risconti e contributi agli investimenti	4.291.870,94
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		0,00
Disponibilità liquide	2.862.416,77		0,00
Ratei e risconti attivi	0,00		0,00
Totale	22.011.416,87	22.011.416,87	22.011.416,87

2.13.2 - Conto economico 2023

		Importo
Componenti positivi della gestione	+	3.560.672,31
Componenti negativi della gestione	-	4.310.528,15
Proventi ed oneri finanziari	+	132.972,12
Rettifiche di valore di attività finanziarie	+	292.648,30
Proventi ed oneri straordinari	+	94.267,86
Imposte	-	10.338,56
Risultato di esercizio		-240.306,12

PARTE III

3.1 - Ricorso al fondo straordinario di liquidità (art. 1 D.L. n35 / 2013 convertito in L. n.64 / 2013)

L'ente non ha fatto ricorso a tale fondo

3.2 - Utilizzo strumenti di finanza derivata

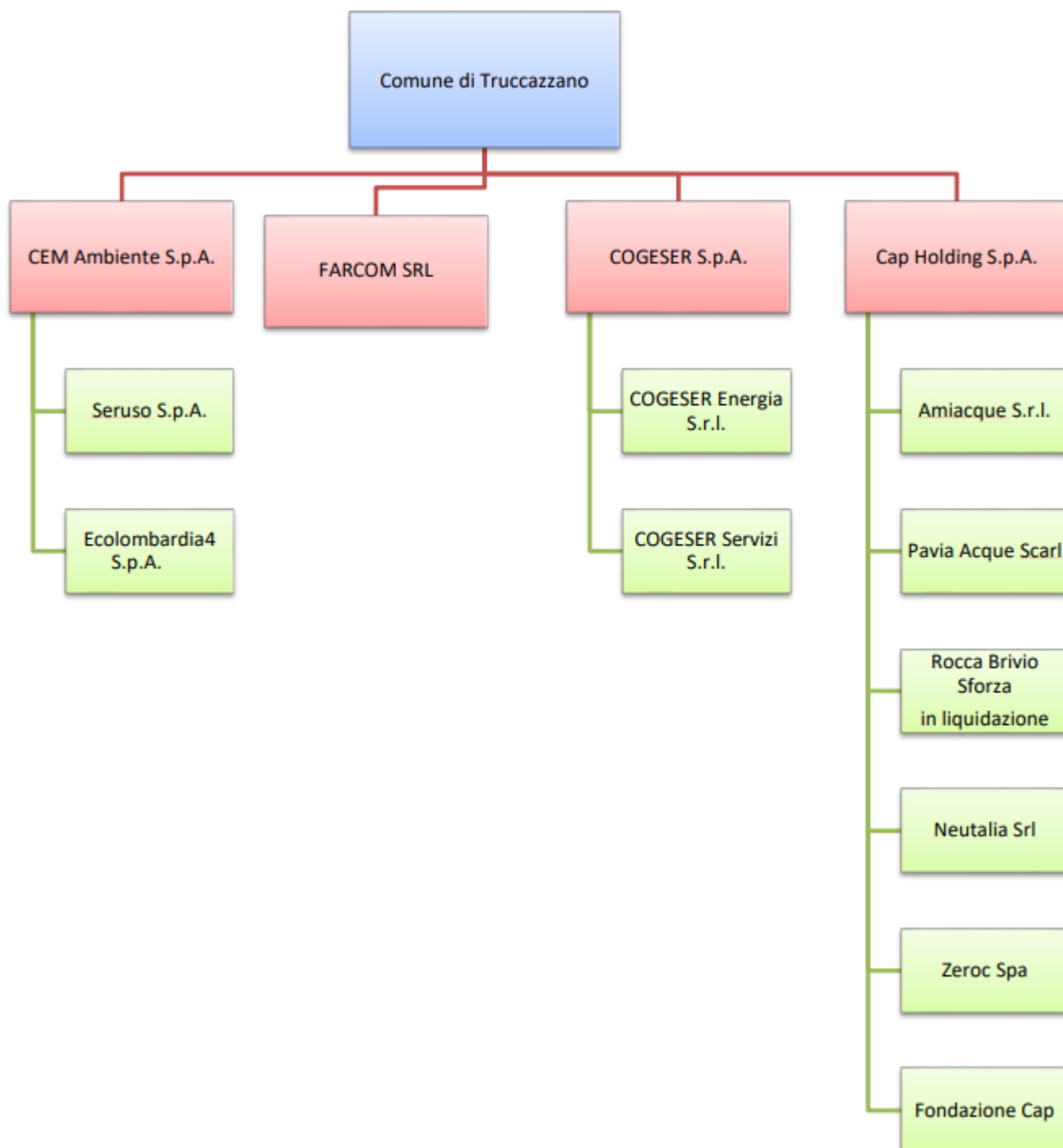
L'ente non ha fatto ricorso all'utilizzo di tali strumenti.

3.3 - Debiti fuori bilancio

Non ci sono debiti fuori bilancio riconosciuti o da riconoscere al momento di insediamento della nuova amministrazione.

PARTE IV - Società controllate e/o partecipate

4.2 - Situazione delle società partecipate al 31/12/2023



1. Ricognizione delle partecipazioni societarie possedute direttamente o indirettamente

Nelle tabelle sottostanti vengono riportati i dati riepilogativi di tutte le partecipazioni detenute al 31/12/2022 direttamente e indirettamente dal Comune di Truccazzano. Per le partecipazioni indirette, si indicano in tabella gli estremi delle Società tramite, attraverso cui viene esercitata la partecipazione.

Partecipazioni dirette

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
Cem Ambiente Spa	03965170156	1,020	mantenimento	
Cap Holding S.p.A.	13187590156	0,2898	mantenimento	
Cogeser Spa	08317570151	7,11	mantenimento	
Farcom Srl	04146750965	4,91	mantenimento	

5.2- Rilievi dell'Organo di Revisione

Con atto nr. 56 del 20/12/2023 è stato nominato il nuovo revisore dei conti la Dott.ssa Politi Monica Alessandra, nata a Catania il 06/09/1968 e residente a Milano in Via G.B. Piranesi n. 37(C.F. PLTMCL68P46C351L) iscritto nell'elenco dei revisori dei conti per gli enti locali per la provincia di Milano;

TRUCCAZZANO, 21/06/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
RAG. VIVIANA MARGHERITA CERA

IL SINDACO
FRANCO DE GREGORIO



FRANCO DE GREGORIO