



COMUNE DI TRUCCAZZANO

*Città Metropolitana di Milano
Via G. Scotti 50, CAP 20060*

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA

GIUNTA COMUNALE

N°100 DEL 23/11/2016

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2016 -
VARIAZIONE ALLE DOTAZIONI DI RESPONSABILI DI SETTORE A SEGUITO
APPROVAZIONE VARIAZIONI DI BILANCIO.**

L'anno **duemilasedici**, addì **ventitre** del mese di **Novembre** alle ore **22:50** , in **TRUCCAZZANO**, in una sala del Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

MORETTI LUCIANO	SINDACO	Presente
PASSONI DANILO	ASSESSORE	Presente
TIRABASSI CARLO	ASSESSORE	Presente
CARRERA RAFFAELLA MARIA	ASSESSORE	Presente
COMPARINI VALERIA	ASSESSORE	Presente

Partecipa il Segretario Comunale BELTRAME dott.ssa ROBERTA che cura la verbalizzazione del presente atto.

Assume la presidenza il Sindaco Sig. LUCIANO MORETTI il quale, riscontrata la legalità dell'adunanza, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

COMUNE DI TRUCCAZZANO

Provincia di Milano

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione n.138/2016 del Responsabile Servizio Finanziario avente per oggetto: **“PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2016. VARIAZIONE ALLE DOTAZIONI DEI RESPONSABILI DI SETTORE A SEGUITO APPROVAZIONE VARIAZIONE DI BILANCIO”**;

VISTI gli allegati pareri espressi sulla stessa proposta ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

CON voti favorevoli unanimi espressi con le modalità e le forme di legge;

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta in premessa indicata, nel testo allegato alla presente deliberazione.

DI DICHIARARE con successiva, separata ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267.

Proposta n. 138 del 22.11.2016

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2016. VARIAZIONE ALLE DOTAZIONI DEI RESPONSABILI DI SETTORE A SEGUITO APPROVAZIONE VARIAZIONE DI BILANCIO.

PREMESSO:

- che il Sindaco, con proprio decreto n. 21 in data 08/11/2016 ha nominato il rag. Lucio Marotta Responsabile del Settore Finanziario e Risorse Umane del Comune di Truccazzano per il periodo 01.11.2016 – 31.12.2017;
- che con atto del C.C. N. 32 in data 28.04.2016, esecutivo ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2016-2017-2018
- che con propria deliberazione n. 47 del 18/05/2016 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione e piano degli obiettivi per il periodo 2016/2018, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e ai fini della valutazione della performance di cui al D.Lgs.150/2009

PREMESSO ALTRESI':

- che con le seguenti deliberazioni consiliari:

- n. 20 in data 11 aprile 2016 Comune di Truccazzano;
- n. 18 in data 12 aprile 2016 Comune di Liscate;
- n. 10 in data 14 aprile 2016 Comune di Pozzuolo Martesana;
- n. 9 in data 18 aprile 2016 Comune di Bellinzago Lombardo;

i Comuni aderenti all'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' hanno approvato l'Atto costitutivo e lo Statuto dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana'

- che in data 16 giugno 2016 i Sindaci dei Comuni fondatori hanno stipulato l'Atto costitutivo dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' ;

CONSIDERATO:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale N. 73 del 26/09/2016, il Comune di Truccazzano ha deliberato il trasferimento di tutte le funzioni fondamentali all'UCL Adda Martesana

- che con deliberazione n. 9 del 29 settembre 2016 il Consiglio dell'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana" ha accettato il conferimento all'Unione di tutte le funzioni comunali;

ATTESO:

- che la convenzione per il conferimento delle funzioni di cui sopra, all'art. 5, prevede che con decorrenza 01/11/2016 i Comuni conferenti trasferiscono all'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana" tutto il personale dipendente a tempo indeterminato in servizio, ad esclusione del Segretario Comunale, così come disciplinato dall'Accordo Sindacale sottoscritto in data 15/09/2016 ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 47 della Legge 428/1999, per effetto di trasferimento di attività e precisamente delle funzioni fondamentali di cui al D.L. 95/2012, con conseguente riorganizzazione dell'Ente.

- che deliberazione di Giunta dell'Unione n. 14 in data 24/10/2016 dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato l'organigramma dell'Unione dei Comuni Lombarda "Adda Martesana", che suddivide la struttura dell'Ente in Settori, segnatamente:

1. Staff direzionale, comunicazione, centrale unica di committenza, ricerca bandi di finanziamento
2. Sviluppo informatico, ambiente ed ecologia
3. Affari generali, servizi educativi, cultura, sport, tempo libero
4. Finanziario e Risorse Umane
5. Entrate
6. Sistema degli Sportelli Polifunzionali e Servizi Demografici
7. Servizi Sociali
8. Lavori pubblici e patrimonio, manutenzione e sicurezza
9. Programmazione e gestione del territorio
10. Polizia Locale
11. Protezione Civile

RILEVATO che il Presidente dell'UCL Adda Martesana, sulla base dell'assetto organizzativo dell'Unione, ha nominato, per il periodo 01.11.2016 – 31.12.2017, i seguenti Responsabili di Settore:

1. Staff direzionale, comunicazione, centrale unica di committenza, ricerca bandi di finanziamento
Dottor Giampiero Cominetti – Decreto N. 13 del 31/10/2016
2. Sviluppo informatico, ambiente ed ecologia
Geom. Alberto Cavagna – Decreto N. 11 del 31/10/2016
3. Affari generali, servizi educativi, cultura, sport, tempo libero
Dott.ssa Maria Valeria Saita – Decreto N. 18 del 31/10/2016
4. Finanziario e Risorse Umane
Rag. Lucio Marotta - Decreto N. 16 del 31/10/2016
5. Entrate
Rag. Cerea Viviana – Decreto N. 12 del 31/10/2016
6. Sistema degli Sportelli Polifunzionali e Servizi Demografici
Stefania Oneto – Decreto N. 17 del 31/10/2016
7. Servizi Sociali
Dott.ssa Filomena Di Lecce – Decreto N. 14 del 31/10/2016
8. Lavori pubblici e patrimonio, manutenzione e sicurezza
Geom. Sandro Antognetti – Decreto N. 9 del 31/10/2016
9. Programmazione e gestione del territorio
Dott.ssa Nadia Villa – Decreto N. 19 del 31/10/2016
10. Polizia Locale
Dottor Salvatore Guzzardo – Decreto N. 15 del 31/10/2016
11. Protezione Civile
Arch. Ivano Baccilieri – Decreto N. 10 del 31/10/2016

RILEVATO altresì che il Sindaco del Comune di Truccazzano, sulla base dell'assetto organizzativo dell'Unione e delle Convenzioni approvate con Delibera di Giunta Comunale N. 93 e 94 del 31/10/2016, ha nominato, per il periodo 01.11.2016 – 31.12.2017, i seguenti Responsabili di Area:

- 1) Staff direzionale, comunicazione, centrale unica di committenza, ricerca bandi di finanziamento - Dottor Giampiero Cominetti – Decreto N. 18 del 08/11/2016;
- 2) Sviluppo informatico, ambiente ed ecologia - Geom. Alberto Cavagna – Decreto N. 16 del 08/11/2016;
- 3) Affari generali, servizi educativi, cultura, sport, tempo libero - Dott.ssa Maria Valeria Saita – Decreto N. 23 del 08/11/2016;
- 4) Finanziario e Risorse Umane - Rag. Lucio Marotta - Decreto N. 21 del 08/11/2016
- 5) Entrate - Rag. Cerea Viviana – Decreto N. 17 del 08/11/2016;
- 6) Sistema degli Sportelli Polifunzionali e Servizi Demografici – Sig.ra Stefania Oneto – Decreto N. 22 del 08/11/2016;
- 7) Servizi Sociali - Dott.ssa Filomena Di Lecce – Decreto N. 19 del 08/11/2016;
- 8) Lavori pubblici e patrimonio, manutenzione e sicurezza - Geom. Sandro Antognetti – Decreto N. 14 del 08/11/2016
- 9) Programmazione e gestione del territorio - Dott.ssa Nadia Villa – Decreto N. 24 del 08/11/2016
- 10) Polizia Locale - Dottor Salvatore Guzzardo – Decreto N. 20 del 08/11/2016
- 11) Protezione Civile - Arch. Ivano Baccilieri – Decreto N. 15 del 08/11/2016;

per le attività che rimangono in capo al singolo Comune.

PRESO ATTO che:

- con delibera di Giunta Comunale N. 97 dell'09.11.2016 è stata deliberata la variazione alle dotazioni finanziarie di competenza e di cassa dei Responsabili di Settore a seguito del trasferimento di tutte le funzioni all'Unione;
- con deliberazione del Consiglio Comunale N. 79 del 23 novembre 2016, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata una variazione al bilancio dell'esercizio finanziario 2016/2017/2018 e che, quindi, si rende necessario formalizzare la variazione

alle dotazioni finanziarie assegnate, come risulta dall'elaborato finanziario che viene allegato al presente atto di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale ;

RICHIAMATO il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. L.vo N. 267/2000, nonché il vigente regolamento di contabilità dell'Ente;

PROPONE che la Giunta Comunale

DELIBERI

per le ragioni indicate in premessa e che si intendono qui integralmente riportate:

1. **DI PROVVEDERE** all'assegnazione delle nuove dotazioni finanziarie per l'anno 2016 ai Responsabili di Settore che il Sindaco, sulla base dell' assetto organizzativo dell'Ente, ha nominato:

- 1) Staff direzionale, comunicazione, centrale unica di committenza, ricerca bandi di finanziamento - Dottor Giampiero Cominetti – Decreto N. 18 del 08/11/2016;
- 2) Sviluppo informatico, ambiente ed ecologia - Geom. Alberto Cavagna – Decreto N. 16 del 08/11/2016;
- 3) Affari generali, servizi educativi, cultura, sport, tempo libero - Dott.ssa Maria Valeria Saita – Decreto N. 23 0811/2016;
- 4) Finanziario e Risorse Umane - Rag. Lucio Marotta - Decreto N. 21 el 0811/2016;
- 5) Entrate - Rag. Cerea Viviana – Decreto N. 17 del 08/1/2016;
- 6) Sistema degli Sportelli Polifunzionali e Servizi Demografici – Sig.ra Stefania Oneto – Decreto N. 22 del 08/11/2016;
- 7) Servizi Sociali - Dott.ssa Filomena Di Lecce – Decreto N. 19 del 08/11/2016;
- 8) Lavori pubblici e patrimonio, manutenzione e sicurezza - Geom. Sandro Antognetti – Decreto N. 14 del 08/11/2016;
- 9) Programmazione e gestione del territorio - Dott.ssa Nadia Villa – Decreto N. 24 del 08/11/2016;
- 10) Polizia Locale - Dottor Salvatore Guzzardo – Decreto N. 20 del 08/11/2016;
- 11) Protezione Civile - Arch . Ivano Bacchieri – Decreto N. 15 del 08/11/2016;

come risulta dall'elaborato finanziario che viene allegato al presente atto di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale ;

SI PROPONE altresì di dichiarare l'immediata eseguibilità del provvedimento di cui trattasi, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 134 - comma IV - del D. L.vo N. 267/2000, al fine di dare continuità ai servizi.

Il Responsabile dell'Area
Economico – Finanziaria
Rag. Lucio Marotta

Visto: IL SINDACO
Luciano MORETTI

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Luciano Moretti



Il Segretario Comunale
F.to Beltrame dott.ssa Roberta

La presente deliberazione:

- è stata PUBBLICATA oggi all'Albo Pretorio Informatico Comunale visibile sul sito www.comune.truccazzano.mi.it, e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi;
- è stata TRASMESSA, contestualmente ai CAPI-GRUPPO Consiliari in data odierna (art. 125 D.Lgs. n. 267/2000) ;

Truccazzano, li 28/11/2016



Il Segretario Comunale
F.to Beltrame dott.ssa Roberta

L'Incaricato alla pubblicazione

La presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile per motivi d'urgenza (art. 134 - 4° comma – D.Lgs. n. 267/2000) .
- è divenuta ESECUTIVA per decorso del decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134 - 3° comma – D.Lgs. n. 267/2000) ;

Truccazzano, li

Il Segretario Comunale
F.to Beltrame dott.ssa Roberta

Si attesta che la presente copia, composta da n. _____ pagine compresi gli allegati, è conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Truccazzano, li . 28/11/2016

Il Segretario Comunale
Beltrame dott.ssa Roberta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario Comunale, certifico che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico Comunale per 15 giorni consecutivi dal 28/11/2016 al 13/12/2016 al n....., ai sensi dell'art.124, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

Truccazzano, li.....
L'Incaricato alla pubblicazione

Il Segretario Comunale
F.to Beltrame dott.ssa Roberta
