



COMUNE DI TRUCCAZZANO

*Città Metropolitana di Milano
Via G. Scotti 50, CAP 20060*

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA

GIUNTA COMUNALE

N°85 DEL 02/12/2015

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

**OGGETTO: "APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE - ANNO
2015 - D.LGS.N.150/2009"**

L'anno **duemilaquindici**, addì **due** del mese di **Dicembre** alle ore **15:00** , in **TRUCCAZZANO**, in una sala del Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

MORETTI LUCIANO	SINDACO	Presente
PASSONI DANILO	ASSESSORE	Presente
TIRABASSI CARLO	ASSESSORE	Presente
CARRERA RAFFAELLA MARIA	ASSESSORE	Assente
COMPARINI VALERIA	ASSESSORE	Presente

Partecipa il Segretario Comunale CONCILIO dott.ssa LEONILDE che cura la verbalizzazione del presente atto.

Assume la presidenza il Sindaco Sig. LUCIANO MORETTI il quale, riscontrata la legalità dell'adunanza, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

COMUNE DI TRUCCAZZANO

Provincia di Milano

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione n. 220 in data 1 dicembre 2015 del Responsabile Servizio Affari Generali, avente per oggetto: **“APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE – ANNO 2015 – D.LGS.N.150/2009”** ;

VISTI gli allegati pareri espressi sulla stessa proposta ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

CON voti favorevoli unanimi espressi con le modalità e le forme di legge;

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta in premessa indicata, nel testo allegato alla presente deliberazione.

DI DICHIARARE con successiva, separata ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267.

n° 220 Registro proposte del 1 dicembre 2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

porta all'approvazione della Giunta Comunale la proposta di deliberazione avente per oggetto:
“APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE – ANNO 2015 – D.LGS.N.150/2009”
nel testo che segue:

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la Legge n.15 del 4.3.2009 “Delega al Governo finalizzata all’ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, i cui obiettivi primari si possono sintetizzare attraverso il conseguimento di una migliore organizzazione del lavoro, nel progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate al pubblico, nell’ottenere adeguati livelli di produttività del lavoro pubblico e favorire il riconoscimento di meriti e demeriti dei dirigenti pubblici e del personale;

VISTO il D.Lgs. n.150/2009 “Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito-premialità impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi inderogabilmente dal gennaio 2011;

CONSIDERATO che l’art.4 del sopracitato D.Lgs. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

1. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
2. collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse;
3. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
5. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
6. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

DATO ATTO che la costituzione di un sistema globale di gestione della performance, al quale partecipano, all’interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

1. vertice politico amministrativo : fissa le priorità politiche;
2. dirigenti e dipendenti: attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l’attività di gestione in servizi per i cittadini;
3. nucleo di valutazione: supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura l’applicazione delle metodologie predisposte dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l’integrità delle pubbliche amministrazioni, consentirà di ottenere, quali risultati, quelli di pianificare, misurare, valutare, premiare e rendicontare meglio;

RITENUTO opportuno considerare che:

1. il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
2. la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
3. il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione (ed allocazione delle risorse), monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;

4. la validazione della relazione di performance, di competenza del nucleo di valutazione, è condizione inderogabile per l'accesso ai premi;

CONSIDERATO:

- che, l'Amministrazione comunale ha approvato (con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 31.12.2010 e rettificato con delibera della Giunta nr. 10 del 05/02/2014) il nuovo Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, all'interno del quale sono state inserite previsioni regolamentari di recepimento dei principi del D.Lgs. 150/09;
- che con decreto sindacale n.8/2015 è stato nominato il titolare dell'organismo indipendente di valutazione delle performance (O.I.V.);
- che la deliberazione della Giunta Comunale n.70/2015 con la quale si approvava nuova metodologia di valutazione delle performance delle posizioni organizzative e del personale dipendente;

VISTE le schede così come redatte dai settori di competenza numerate dal n.1 al n.4 contenenti gli obiettivi;

TENUTO CONTO CHE, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D. Lgs. 150/09, gli obiettivi dell'Ente definiti secondo le modalità appena descritte, devono concretizzare le seguenti caratteristiche strutturali, al fine di poter essere individuati quali oggetto di misurazione e valutazione per l'applicazione del sistema premiante e performante:

"2. Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili. "*

CONDIVISO quanto contenuto nella medesima documentazione e ritenuto pertanto, in considerazione delle motivazioni sopra estese, di procedere all'approvazione degli stessi;

VISTO il verbale allegato reso dall'O.I.V. in data 28 novembre 2015 con il quale si valida il Piano delle Performance anno 2015;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile servizio Affari Generali in ordine alla regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

D E L I B E R A

DI APPROVARE le premesse del presente atto quali parti integranti e sostanziali;

DI PRENDERE ATTO del Verbale allegato reso dall'O.I.V. in data 28.11.2015 di validazione del Piano delle Performance anno 2015;

DI APPROVARE, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 150 del 2009, le schede obiettivi del Comune di Truccazzano per l'anno 2015 che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI TRASMETTERE copia del presente atto e relativi allegati all'O.I.V. ed ai Responsabili di Servizio per i successivi adempimenti di competenza.

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dott.ssa Leonilde Concilio

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Luciano Moretti



Il Segretario Comunale
F.to Concilio dott.ssa Leonilde

La presente deliberazione:

- è stata PUBBLICATA oggi all'Albo Pretorio Informatico Comunale visibile sul sito www.comune.truccazzano.mi.it, e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi;
- è stata TRASMESSA, contestualmente ai CAPI-GRUPPO Consiliari in data odierna (art. 125 D.Lgs. n. 267/2000) ;

Truccazzano, li



Il Segretario Comunale
F.to Concilio dott.ssa Leonilde

L'Incaricato alla pubblicazione

La presente deliberazione:

<X > è divenuta ESECUTIVA :

< > per decorso del decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134 - 3° comma – D.Lgs. n. 267/2000) ;

<X > avendola la Giunta Comunale dichiarata immediatamente eseguibile per motivi d'urgenza (art. 134 - 4° comma – D.Lgs. n. 267/2000) .

Truccazzano, li 02/12/2015

Il Segretario Comunale
F.to Concilio dott.ssa Leonilde

Si attesta che la presente copia, composta da n. _____ pagine compresi gli allegati, è conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale
Concilio dott.ssa Leonilde

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario Comunale, certifico che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico Comunale per 15 giorni consecutivi dal 17.12.2015 all'1.1.2016 al n....., ai sensi dell'art.124, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000, senza opposizioni.

Truccazzano, li.....
L'Incaricato alla pubblicazione

Il Segretario Comunale
Concilio dott.ssa Leonilde