



# COMUNE DI TRUCCAZZANO

*Città Metropolitana di Milano  
Via G. Scotti 50, CAP 20060*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA

## GIUNTA COMUNALE

**N°51 DEL 09/06/2016**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE DI POLIZIA  
LOCALE ANNO 2016**

L'anno **duemilasedici**, addì **nove** del mese di **Giugno** alle ore **16:30** , in **TRUCCAZZANO**, in una sala del Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

MORETTI LUCIANO	SINDACO	Presente
PASSONI DANILO	ASSESSORE	Presente
TIRABASSI CARLO	ASSESSORE	Presente
CARRERA RAFFAELLA MARIA	ASSESSORE	Presente
COMPARINI VALERIA	ASSESSORE	Presente

Partecipa il Segretario Comunale BELTRAME dott.ssa ROBERTA che cura la verbalizzazione del presente atto.

Assume la presidenza il Sindaco Sig. LUCIANO MORETTI il quale, riscontrata la legalità dell'adunanza, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**COMUNE DI TRUCCAZZANO**

Provincia di Milano

---

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta di deliberazione n.71 in data 25.05.2016 del Responsabile Servizio Economico Finanziario avente per oggetto:

**VISTI** gli allegati pareri espressi sulla stessa proposta ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**CON** voti favorevoli unanimi espressi con le modalità e le forme di legge;

**DELIBERA**

**DI APPROVARE** la proposta in premessa indicata, nel testo allegato alla presente deliberazione.

**DI DICHIARARE** con successiva, separata ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267.

**COMUNE DI TRUCCAZZANO**  
**Milano Città Metropolitana**

**DETERMINAZIONE N. 71 DEL 25.05.2016**  
**SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**

**OGGETTO: Approvazione Piano degli obiettivi e delle Performance dell'anno 2016 del Servizio Associato di Polizia Locale.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**

**Premesso** che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 in data 28 aprile 2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio triennale 2016-2018;

**Richiamato** il Decreto n. 1 in data 31 marzo 2016 con il quale il Sindaco ha nominato la rag. Viviana Cerea Responsabile del Servizio Economico-Finanziario del Comune di Truccazzano periodo 01.03.2016 – 31.12.2016;

**Rilevato:**

- che ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, negli Enti locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili di Servizio
- che questo Comune, avente una popolazione di n. 6.000 abitanti alla data del 31.12.2015 (art. 169 c. 3 del D.Lgs.267/2000) non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra;
- che tuttavia, ai sensi dell'art.169 c.1 e 2 del D.Lgs. 267/2000, è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili dei Servizi comunali;
- che, ai sensi dell'art. 109 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 1, fatta salva l'applicazione del comma 4 lettera D), dell'articolo 97 del TUEL D.Lgs.267/2000, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

**Richiamata** la deliberazione della G.C. 47 del 18/05/2016 con la quale sono state assegnate le dotazioni finanziarie risultanti dal bilancio preventivo 2016/2017/2018 ai settori in cui è suddivisa l'organizzazione del Comune, corrispondenti ai servizi di cui al TUEL D. Lgs. 267/2000, demandando a successivo atto, l'individuazione degli obiettivi di gestione per l'attuazione degli obiettivi strategici e gestionali stabiliti con il DUP dal Consiglio Comunale propedeutico al Bilancio di previsione 2016/2017/2018;

**Ribadito che:**

- ad ogni Settore corrisponde una specifica unità operativa ed un centro di costo;
- le dotazioni finanziarie sono assegnate al Responsabile medesimo per il raggiungimento degli obiettivi. Le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio triennale 2016/2018;
- il contenuto finanziario del P.E.G. collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio triennale 2016/2018;
- i responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono altresì

delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa (unità di supporto);

**Richiamato** il capo II del D. Lgs. 150/2009 che regola il "Ciclo di gestione della performance" ed in particolare l'art.10 che stabilisce che al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'art. 15, comma 2, lettera d), *redigono annualmente..... Il Piano delle performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori"* ;

**Considerato che** in applicazione di tale disposizione la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 70 in data 23.09.2015 ha definito la metodologia di valutazione delle performance dei dipendenti in applicazione delle disposizioni allora vigenti di cui al D. Lgs. 150/2009;

**Richiamata** la deliberazione di Consiglio Comunale n.90 del 15.12.2014 con cui è stata approvata la convenzione per la gestione associata della funzione fondamentale di Polizia Locale con i Comuni di Truccazzano, Liscate, Pozzuolo Martesana e Bellinzago Lombardo e che è stato individuato nel Comune di Truccazzano il Comune Capofila;

**Rilevato che** la Giunta Comunale, con proprio atto n. 67 del 18.07.2012 ha approvato il procedimento di valutazione delle performance del personale della Polizia Locale dei Comuni convenzionati, in applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 150/2009;

**Preso atto:**

- che all'art. 5 di tale convenzione è stato previsto che *"ai fini dell'erogazione del salario accessorio agli operatori di Polizia Locale, nonché dell'attribuzione del trattamento di posizione e di risultato del Comandante, i Comuni associati si avvarranno di un unico strumento di programmazione e di valutazione degli obiettivi e delle performance e che i risultati conseguiti saranno valutati da un unico Organismo di Valutazione appositamente costituito"* ;
- che il Sindaco del Comune capofila di Truccazzano ha provveduto alla nomina dei componenti dell'O.I.V. con proprio decreto n. 8/2015 in data 27/04/2015;
- che è stato predisposto il Piano degli Obiettivi e il Piano delle Performance della funzione associata di Polizia Locale, proposto dal Comandante, e che il medesimo è stato validato dall'O.I.V. , come risulta dal verbale n. 2/2016 del 13 maggio 2016 che viene allegato al presente atto di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**Dato atto** che le condotte e i comportamenti dei vari soggetti dovranno attenersi ai principi direttivi sottesi al procedimento di gestione e valutazione delle Performance ed esserne valutati ai vari livelli e nel rapporto esterno (società) ed interno (istituzione) e, di conseguenza, la stessa Giunta Comunale, nel suo complesso e nelle persone di ciascun componente, si sente tenuta a partecipare a questo progetto attivamente ed integralmente, rispettandone lo spirito, le finalità e le regole di condotta necessario per promuoverne l'effettiva realizzazione;

**Ritenuto quindi** di attribuire gli obiettivi gestionali al Comandante del Servizio associato di Polizia Locale- titolare di posizione organizzativa;

Si propone che la Giunta Comunale

## DELIBERI

1. **Le premesse** fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono qui integralmente trascritte;

2. **Di approvare** il Piano degli obiettivi e delle Performance del servizio associato di Polizia Locale allegato al presente atto di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale, come risultante dal verbale n. 2/2016 del 13 maggio 2016 redatto dall'O.I.V. gestito in forma associata tra i Comuni di Pozzuolo Martesana, Liscate, Truccazzano e Bellinzago Lombardo, relativamente agli obiettivi di gestione e alle attività che saranno oggetto di reporting,
3. **Di dare atto** che tale documento integra il PEG finanziario approvato con precedente atto della Giunta Comunale n. 47 del 18 maggio 2016, mediante il quale sono state assegnate le dotazioni finanziarie risultanti dal bilancio triennale 2016/2018 del Comune di Truccazzano al Servizio Associato di Polizia Locale;
4. **Di dare atto** altresì :
  - che il Piano delle Performance di cui trattasi ha validità per tutti i Comuni associati ed è stato definito conformemente agli indirizzi strategici indicati dai Sindaci dei Comuni associati e dagli atti di indirizzo politico amministrativo approvati;
  - che le valutazioni delle effettive performance del personale dipendente saranno effettuate anche per quanto attiene il personale del servizio di Polizia Locale, sulla base di apposite schede di valutazione e secondo i criteri ed il procedimento approvato con delibera di Giunta Comunale n.67 del 18.07.2012, in applicazione alle disposizioni di cui al D.Lgs 150/2009;

Si propone altresì di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di quanto stabilito dall'art. 134, comma IV, del D. Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO FINANZIARIO  
Cerea Rag.Viviana

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Sindaco**  
F.to Luciano Moretti



**Il Segretario Comunale**  
F.to Beltrame dott.ssa Roberta

---

La presente deliberazione:

- è stata PUBBLICATA oggi all'Albo Pretorio Informatico Comunale visibile sul sito [www.comune.truccazzano.mi.it](http://www.comune.truccazzano.mi.it), e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi;
- è stata TRASMESSA, contestualmente ai CAPI-GRUPPO Consiliari in data odierna (art. 125 D.Lgs. n. 267/2000) ;

Truccazzano, li 15/06/2016



**Il Segretario Comunale**  
F.to Beltrame dott.ssa Roberta

L'Incaricato alla pubblicazione

---

La presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile seguita per motivi d'urgenza (art. 134 - 4° comma – D.Lgs. n. 267/2000) .
- è divenuta ESECUTIVA per decorso del decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134 - 3° comma – D.Lgs. n. 267/2000) ;

Truccazzano, li .....

**Il Segretario Comunale**  
F.to Beltrame dott.ssa Roberta

---

**Si attesta che la presente copia, composta da n. \_\_\_\_\_ pagine compresi gli allegati, è conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.**

Truccazzano, li . 15/06/2016

**Il Segretario Comunale**  
Beltrame dott.ssa Roberta

---

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Io sottoscritto Segretario Comunale, certifico che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico Comunale per 15 giorni consecutivi dal 15/06/2016 al 30/06/2016 al n....., ai sensi dell'art.124, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

Truccazzano, li.....  
L'Incaricato alla pubblicazione

**Il Segretario Comunale**  
F.to Beltrame dott.ssa Roberta