



COMUNE DI TRUCCAZZANO

*Città Metropolitana di Milano
Via G. Scotti 50, CAP 20060*

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA

GIUNTA COMUNALE

N°66 DEL 27/07/2016

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE - ANNO 2016
- D.LGS.N.150/2009**

L'anno **duemilasedici**, addì **ventisette** del mese di **Luglio** alle ore **12:30** , in **TRUCCAZZANO**, in una sala del Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

MORETTI LUCIANO	SINDACO	Presente
PASSONI DANILO	ASSESSORE	Presente
TIRABASSI CARLO	ASSESSORE	Assente
CARRERA RAFFAELLA MARIA	ASSESSORE	Presente
COMPARINI VALERIA	ASSESSORE	Presente

Partecipa il Segretario Comunale BELTRAME dott.ssa ROBERTA che cura la verbalizzazione del presente atto.

Assume la presidenza il Sindaco Sig. LUCIANO MORETTI il quale, riscontrata la legalità dell'adunanza, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

COMUNE DI TRUCCAZZANO

Provincia di Milano

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione n.103 in data 27.07.2016 del Responsabile Servizio Economico Finanziario avente per oggetto: **“APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE – ANNO 2016 – D.LGS.N.150/2009”** ;

VISTI gli allegati pareri espressi sulla stessa proposta ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

CON voti favorevoli unanimi espressi con le modalità e le forme di legge;

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta in premessa indicata, nel testo allegato alla presente deliberazione.

DI DICHIARARE con successiva, separata ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267.

Comune di Truccazzano
Città Metropolitana di Milano

Proposta n. 103 del 27 luglio 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

porta all'approvazione della Giunta Comunale la proposta di deliberazione avente per oggetto:
“APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE – ANNO 2016 – D.LGS.N.150/2009”
nel testo che segue:

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la Legge n.15 del 4.3.2009 “Delega al Governo finalizzata all’ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, i cui obiettivi primari si possono sintetizzare attraverso il conseguimento di una migliore organizzazione del lavoro, nel progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate al pubblico, nell’ottenere adeguati livelli di produttività del lavoro pubblico e favorire il riconoscimento di meriti e demeriti dei dirigenti pubblici e del personale;

VISTO il D.Lgs. n.150/2009 “Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito-premialità impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi inderogabilmente dal gennaio 2011;

CONSIDERATO che l’art.4 del sopracitato D.Lgs. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

1. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
1. collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse;
2. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
3. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
4. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
5. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

DATO ATTO che la costituzione di un sistema globale di gestione della performance, al quale partecipano, all’interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

1. vertice politico amministrativo : fissa le priorità politiche;
1. dirigenti e dipendenti: attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l’attività di gestione in servizi per i cittadini;
2. nucleo di valutazione: supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura l’applicazione delle metodologie predisposte dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l’integrità delle pubbliche amministrazioni, consentirà di ottenere, quali risultati, quelli di pianificare, misurare, valutare, premiare e rendicontare meglio;

RITENUTO opportuno considerare che:

1. il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
1. la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
2. il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione (ed allocazione delle risorse), monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;

3. la validazione della relazione di performance, di competenza del nucleo di valutazione, è condizione inderogabile per l'accesso ai premi;

CONSIDERATO:

- che l'Amministrazione comunale ha approvato (con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 31.12.2010 e rettificato con delibera della Giunta nr. 10 del 05/02/2014) il nuovo Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, all'interno del quale sono state inserite previsioni regolamentari di recepimento dei principi del D.Lgs. 150/09;
- che con decreto sindacale n. 8/2015 è stato nominato il titolare dell'organismo indipendente di valutazione delle performance (O.I.V.);
- che con deliberazione della Giunta Comunale n.70/2015 è stata approvata la metodologia di valutazione delle performance delle posizioni organizzative e del personale dipendente;
- che con deliberazione di GC n. 12 del 24 febbraio 2016 ha approvato la nuova struttura organizzativa dell'ente, con decorrenza dal 1° marzo 2016 e con previsione delle seguenti aree:
Affari Generali, demografici, servizi alla persona, servizi informativi
Economico Finanziaria
Tecnica
Polizia Locale
Protezione Civile

VISTO l'art. 169 comma 1 del D. lgs. 267/2000 in base al quale la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione;

VISTO l'art. 169 comma 3 bis del D. lgs. 267/2000 in base al quale il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D. Lgs. 267/00 e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

RICHIAMATE le deliberazioni di GC n.47/2016 e 53/2016 con le quali sono state assegnate le risorse (PEG finanziario) ai responsabili di settore, nelle more di approvazione del Piano delle Performance 2016;

VISTE le allegate schede contenenti gli obiettivi gestionali anno 2016 per ogni area (escluse quelle della Polizia Locale e della Protezione Civile in gestione associata), come individuati dalla Amministrazione, che costituiscono il Piano delle Performance 2016;

ATTESO che tali obiettivi gestionali sono stati presentati ai responsabili di servizio e da questi condivisi;

TENUTO CONTO CHE, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D. Lgs. 150/09, gli obiettivi dell'Ente definiti secondo le modalità appena descritte, devono concretizzare le seguenti caratteristiche strutturali, al fine di poter essere individuati quali oggetto di misurazione e valutazione per l'applicazione del sistema premiante e performante:

"2. Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili. "*

VISTO il verbale allegato dell' O.I.V. pervenuto in data 27 luglio 2016 con il quale si valida il Piano delle Performance anno 2016;

RITENUTO di procedere all'approvazione del Piano delle performance 2016, allegato;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile servizio Personale in ordine alla regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

DELIBERA

DI APPROVARE le premesse del presente atto quali parti integranti e sostanziali;

DI PRENDERE ATTO del Verbale allegato reso dall'O.I.V. di validazione del Piano delle Performance anno 2016, pervenuto in data 27 luglio 2016;

DI APPROVARE, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 150 del 2009, il Piano delle performance 2016, allegato;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'O.I.V. ed ai Responsabili di Servizio per i successivi adempimenti di competenza.

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento.

Successivamente,

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ex art 134 c. 4 del d. lgs. 267/2000.

**IL RESPONSABILE SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO**

Rag. Viviana Cerea

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Luciano Moretti



Il Segretario Comunale
F.to Beltrame dott.ssa Roberta

La presente deliberazione:

- è stata PUBBLICATA oggi all'Albo Pretorio Informatico Comunale visibile sul sito www.comune.truccazzano.mi.it, e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi;
- è stata TRASMESSA, contestualmente ai CAPI-GRUPPO Consiliari in data odierna (art. 125 D.Lgs. n. 267/2000) ;

Truccazzano, li 27.07.2016



Il Segretario Comunale
F.to Beltrame dott.ssa Roberta

L'Incaricato alla pubblicazione

La presente deliberazione:

- X** è stata dichiarata immediatamente eseguibile seguibile per motivi d'urgenza (art. 134 - 4° comma – D.Lgs. n. 267/2000) .
- è divenuta ESECUTIVA per decorso del decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134 - 3° comma – D.Lgs. n. 267/2000) ;

Truccazzano, li

Il Segretario Comunale
F.to Beltrame dott.ssa Roberta

Si attesta che la presente copia, composta da n. _____ pagine compresi gli allegati, è conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale
Beltrame dott.ssa Roberta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario Comunale, certifico che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico Comunale per 15 giorni consecutivi dal 27.07.2016 all'11.08.2016 al n....., ai sensi dell'art.124, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

Truccazzano, li.....
L'Incaricato alla pubblicazione

Il Segretario Comunale
F.to Beltrame dott.ssa Roberta