



## **APPALTO DEI SERVIZI GLOBALI AMPLIAMENTO E GESTIONE DEI CIMITERI, RISTRUTTURAZIONE E GESTIONE PIATTAFORMA ECOLOGICA COMUNALE, IGIENE URBANA E MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO**

### **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA**

Art. 1	Oggetto dell'Appalto
Art. 2	Ammontare dell'Appalto
Art. 3	Designazione degli interventi
Art. 4	Individuazione degli interventi
Art. 5	Conoscenza delle condizioni di appalto
Art. 6	Direzione Tecnica dei servizi da parte dell'Appaltatore
Art. 7	Variatione degli interventi oggetto dell'Appalto
Art. 8	Eccezioni dell'Appaltatore
Art. 9	Personale dell'Impresa
Art. 10	Piano delle misure di protezione fisica dei lavoratori
Art. 11	Oneri a carico dell'Appaltatore
Art. 12	Rinvenimenti
Art. 13	Ordine da tenersi nell'andamento degli interventi
Art. 14	Durata giornaliera del servizio; lavoro straordinario e notturno
Art. 15	Inizio del servizio
Art. 16	Accertamento e misurazione degli interventi
Art. 17	Rescissione del contratto – risoluzione
Art. 18	Responsabilità dell'Appaltatore
Art. 19	Pagamenti
Art. 20	Penali
Art. 21	Indicazione delle persone autorizzate ad effettuare le riscossioni
Art. 22	Definizione delle controversie
Art. 23	Assicurazioni - responsabilità
Art. 24	Obblighi diversi dell'appaltatore nei confronti della Stazione Appaltante
Art. 25	Proprietà dei dati

ART. 1

## **OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto consiste nel servizio di igiene urbana da effettuarsi nel Comune di Truccazzano così come meglio specificato nell'allegato tecnico IU\_1 e contempla i seguenti interventi:

- **interventi di svuotamento dei cestini portarifiuti posizionati nel territorio comunale e lo smaltimento del materiale raccolto con la seguente cadenza:**
  - ambito parchi, giardini e plessi scolastici al bisogno e comunque non meno di n. 2 svuotamenti settimanali;
  - ambito piste ciclopedonali e piazze pubbliche al bisogno e comunque non meno di n. 2 svuotamenti settimanali;
  - resto del territorio al bisogno e comunque non meno di n. 1 svuotamento settimanale;

Il servizio deve comunque prevedere il costante svuotamento dei cestini, negli ambiti individuati dal presente appalto e su tutto il territorio di Truccazzano, **senza prevedere costi aggiuntivi qualora fosse necessario intensificare il servizio in caso di festività e manifestazioni.**

- **interventi di raccolta dei rifiuti vari presenti sul territorio, il carico e lo smaltimento lo smaltimento degli stessi secondo la seguente cadenza:**
  - ambito parchi, giardini e plessi scolastici al bisogno e comunque non meno di n. 2 raccolte settimanali;
  - ambito piste ciclopedonali e piazze pubbliche al bisogno e comunque non meno di n. 2 raccolte settimanali;
  - resto del territorio al bisogno e comunque non meno di n. 1 raccolta settimanale;
- **pulizia ante taglio da rifiuti vari presenti sui manti erbosi, compreso carico e conferimento a smaltimento del materiale raccolto ad ogni taglio, al bisogno, in autonomo coordinamento con gli incaricati per il servizio di manutenzione del verde pubblico;**

I suddetti interventi andranno svolti secondo le prescrizioni e condizioni stabilite dal presente capitolato speciale d'appalto.

Tali interventi dovranno essere eseguiti dall'Appaltatore nelle aree evidenziate nella planimetria costituente documentazione di gara, senza che l'Appaltatore stesso possa avanzare pretese di qualsiasi genere.

Gli interventi dovranno essere eseguiti tenendo conto delle tecniche più idonee al fine di mantenere le aree verdi in perfetto stato di sicurezza, funzionalità e decoro.

**La raccolta del materiale di risulta ed il suo conferimento a smaltimento deve essere immediatamente eseguito dalla ditta appaltatrice.**

**Le spese relative a tale operazione sono previste e corrisposte in regime forfettario dall'Amministrazione così come stabilito nell'Allegato "Computo metrico"**

ART. 2

## **AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'importo a base d'asta è **€ 260.755,04** + IVA 20%, mentre l'importo annuo complessivo del servizio di cui al presente appalto, da contabilizzarsi a corpo, ammonta a **€ 37.250,72** I.V.A. 20% esclusa.

ART. 3

## **DESIGNAZIONE DEGLI INTERVENTI**

Vengono qui di seguito riportate le modalità nelle quali dovranno essere effettuati gli interventi previsti.

### ***Vuotatura cestini portarifiuti***

Gli operatori ecologici dovranno assicurare la vuotatura dei cestini portarifiuti posizionati sul territorio comunale, con la frequenza minima prevista dal capitolato d'appalto e, se necessario, con ulteriori interventi tali da garantire costantemente ai cittadini la possibilità di usufruirne. Nelle operazioni è inclusa la sostituzione dei sacchetti posizionati all'interno dei cestini.

Particolare cura e attenzione dovrà essere riservata ai cestini posti nelle aree verdi, nelle scuole e nelle piazze pubbliche.

Il lavaggio e la manutenzione ordinaria, nonché la riparazione dei cestini quando possibile, saranno a carico dell'Appaltatore, mentre la manutenzione straordinaria, la sostituzione degli elementi non riparabili resteranno a carico dell'Amministrazione Comunale.

### ***Pulizia manuale del territorio comunale***

Durante le operazioni di pulizia gli addetti dovranno usare tutti gli accorgimenti necessari per evitare di sollevare polvere ed arrecare ingiustificati disagi agli utenti e comunque al pubblico.

Gli interventi di rimozione dei rifiuti dalle aree verdi e dalle aree comunali devono essere effettuate con la frequenza minima prevista dal capitolato d'appalto e, se necessario, con ulteriori interventi tali da garantire costantemente il decoro e la pulizia delle aree interessate.

In caso di manifestazioni straordinarie, anche non espressamente indicate nel presente capitolato, l'Appaltatrice dovrà garantire il servizio di pulizia e rimozione ove indicato, senza che questo comporti alcuna spesa aggiuntiva.

Le zone di intervento saranno indicate dall'Amministrazione Comunale e potranno subire variazioni nel corso di durata della concessione: in ogni caso l'Appaltatrice assumerà le iniziative necessarie su richiesta o con il benessere del Servizio Ecologia del Comune.

Il servizio di pulizia manuale del suolo pubblico, nelle sue varie forme di intervento, dovrà essere esteso alle strade ed alle aree che venissero asfaltate o realizzate ex novo nel periodo di durata della concessione.

Deve essere assicurato il costante controllo sullo stato di esecuzione dei servizi, da effettuarsi a cura di personale incaricato della sorveglianza che possa disporre di una rete minima di collegamenti con personale operante sulle zone - a mezzo di telefoni cellulari - allo scopo di rendere i servizi efficaci ed efficienti nella massima misura possibile.

Nel dettaglio, il servizio di pulizia manuale del territorio prevede:

### **Rimozione deiezioni canine**

Il personale addetto alla pulizia si farà altresì carico - oltre che della rimozione diretta di deiezioni giacenti a terra - anche di periodici interventi di lavaggio e disinfezione laddove ne fossero riscontrate tracce persistenti su tutto il territorio comunale.

### **Pulizia di parchi e giardini pubblici**

Il servizio interessa i parchi ed i giardini pubblici esistenti sul territorio comunale, nonché tutte le aree pubbliche con superficie erbosa delimitata da cordoli quali: spartitraffico, aiuole e simili, a cui dovranno essere aggiunte le eventuali ulteriori superfici che venissero realizzate e/o aperte al pubblico nel corso della concessione.

Se necessario, dovranno essere effettuati interventi anche oltre la normale frequenza di pulizia manuale prevista dal capitolato d'appalto, sia in occasione di manifestazioni o eventi eccezionali, che in occasione dei periodici tagli del manto erboso.

In particolare, nell'esecuzione di questo servizio, il personale della Appaltatrice dovrà operare autonomamente in collaborazione con gli altri operatori che si occupano della manutenzione del verde pubblico; il necessario coordinamento sarà assicurato dal competente Ufficio Comunale.

### **Lo "Spazzino di zona"**

Nell'organizzazione dei servizi di pulizia strade sarà prevista la figura operativa rappresentata dallo "*Spazzino di zona*": si tratterà di uno o più operatori ecologici di norma operativi sul territorio e in grado di assicurare con la massima tempestività e in quanto possibile anche in tempo reale interventi di particolare urgenza e di impegno operativo proporzionato, a seguito di richieste pervenute all'Appaltatrice dall'Ufficio Comunale preposto. Sarà compito dello "spazzino di zona" assicurare la rimozione dei rifiuti esterni giacenti sui viali, vialetti e tappeti erbosi delle aree citate come pure lungo le siepi e sotto le medesime, nonché la vuotatura dei cestini portarifiuti, la rimozione di deiezioni canine.

### **Portici e piazze pubbliche**

Ove necessario, dovranno essere effettuati interventi di pulizia dei portici e delle piazze pubbliche.

Considerato il particolare tipo di pavimentazione, dovranno inoltre essere effettuati lavaggi almeno mensili, utilizzando apposita attrezzatura lava-asciuga pavimenti e detersivi idonei.

Il servizio di cui sopra riguarderà tutti i portici e le piazze esistenti sul territorio comunale e dovrà essere esteso ad eventuali nuovi portici e aree pavimentate che fossero realizzati nel corso di durata del contratto.

#### **Sottopassi.**

Per i sottopassi dovranno essere previsti lavaggi, con impiego di lancia a pressione ed acqua ad alta temperatura e, ove necessario, di idonei prodotti detersivi e/o disinfettanti; dovranno essere disostruite le griglie di deflusso delle acque meteoriche.

Laddove se ne riscontrasse la necessità verranno effettuate anche opportune disinfezioni.

I materiali disinfettanti, approvati dai competenti Uffici Comunali, sono a carico della Appaltatrice.

ART. 4

#### **INDIVIDUAZIONE DEGLI INTERVENTI**

**Gli interventi si intendono estesi a tutte le aree individuate nella planimetria di cui all'ALLEGATO IU\_1, che costituisce documentazione contrattuale.**

**Le indicazioni di cui sopra, nonché quelle di cui ai precedenti articoli, debbono ritenersi necessarie ad individuare la consistenza qualitativa e quantitativa degli interventi compresi nell'appalto.**

Pertanto, l'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di introdurre, sia all'atto della consegna del servizio, sia in sede di svolgimento, quelle varianti che riterrà opportune nell'interesse della buona riuscita e della economia degli interventi, senza che l'appaltatore possa da ciò trarre motivi per avanzare pretese di compensi ed indennizzi di qualsiasi natura e specie, non stabiliti nel presente Capitolato, purché l'importo complessivo del servizio, desunto dalla somma delle superfici delle aree o dalla quantità, resti nei limiti contrattuali.

L'Appaltatore non potrà di sua iniziativa apportare modifica alcuna alle specifiche del presente appalto.

Nel caso in cui la stazione appaltante disponga un aumento delle opere da eseguirsi in seguito all'acquisizione di nuove aree o il posizionamento di nuovi cestini portarifiuti, **l'appaltatore ha l'obbligo di eseguire, senza alcuna indennità, le variazioni che non superino il 10% dell'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 10 del D.M. 145/2000 agli stessi patti, prezzi e condizioni del presente capitolato.**

Qualora fossero necessarie integrazioni alle quantità sopraesposte e meglio rappresentate nell'allegata planimetria aumentata dell'alea del 10% di cui sopra per interventi straordinari degli interventi citati all'art. 1 "Oggetto dell'appalto" verranno utilizzati, al fine di risarcire i costi sostenuti, i prezzi definiti dal presente capitolato al Computo Metrico, tenendo conto successivamente dello sconto proposto dalla Società aggiudicatrice.

Se fosse inoltre necessario, secondo l'Amministrazione, inserire nuove lavorazioni non previste, tali interventi potranno essere affidati alla Società aggiudicatrice utilizzando i prezzi desunti dal listino Assoverde 2008/2009.

ART. 5

#### **CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DI APPALTO**

**L'impresa non potrà eccepire durante l'esecuzione degli interventi la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, tranne che tali nuovi elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate negli articoli del Codice Civile (e non escluse da altre norme del presente Capitolato).**

**Con l'accettazione del servizio l'Impresa dichiara implicitamente di avere i requisiti ed i mezzi necessari per procedere alla esecuzione dello stesso secondo i migliori precetti dell'arte con i più aggiornati sistemi di realizzazione e nel rispetto delle Leggi e Regolamenti vigenti.**

L'impresa, **dichiara di aver verificato sul posto l'ampiezza e la complessità degli stessi nonché le condizioni operative di intervento**, non potendo eccepire come elemento di erronea valutazione, la non corretta indicazione delle estensione delle aree pubbliche ed il numero degli interventi da effettuare.

A tal fine, l'Appaltatore dichiara la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto di servizio, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata.

ART. 6

#### **DIREZIONE TECNICA DEGLI INTERVENTI DA PARTE DELL'APPALTATORE**

**L'Appaltatore è tenuto ad affidare la Direzione Tecnica degli interventi a persona competente che assumerà ogni responsabilità civile e penale relativa a tale carica; il nominativo di detta persona dovrà essere comunicato all'Amministrazione Comunale all'atto di presentazione dell'offerta. Il Direttore Tecnico sarà l'unica figura, da parte dell'impresa, autorizzata a ricevere ordini, specifiche e indicazioni sulla modalità di esecuzione del servizio.**

**Egli dovrà fare esclusivo riferimento al Responsabile di Servizio individuato nel personale tecnico dell'Amministrazione Comunale o comunque da essa individuato.**

**Ogni altra indicazione, richiesta o pattuizione non proveniente dal responsabile di Servizio sarà nulla e non riconosciuta economicamente.**

**Tutte le indicazioni, gli ordini e le specifiche sulla modalità di svolgimento del servizio dovranno essere comunicate per iscritto via fax, via mail o via lettera.**

ART. 7

#### **VARIAZIONE DEGLI INTERVENTI OGGETTO DELL'APPALTO**

Le indicazioni di cui ai precedenti articoli e per gli atti da allegare al contratto di appalto, debbono ritenersi unicamente come norme di massima per rendersi ragione degli interventi da effettuare.

L'Amministrazione Comunale si riserva perciò l'insindacabile facoltà di introdurre all'atto esecutivo, quelle varianti che riterrà più opportune, nell'interesse della buona riuscita e dell'economia del servizio, senza che l'Appaltatore possa trarne motivi per avanzare pretese di compensi ed indennizzi di qualsiasi natura e specie, non stabiliti dalla vigente normativa.

Di contro l'Appaltatore non potrà in alcun modo apportare variazioni di propria iniziativa al progetto anche se di dettaglio. Delle variazioni apportate senza il prescritto ordine o benestare della Amministrazione Appaltante, potrà essere ordinata la eliminazione a cura e spese dell'Appaltatore, salvo il risarcimento dell'eventuale danno all'Amministrazione Comunale.

ART. 8

#### **ECCEZIONI DELL'APPALTATORE**

Nel caso che l'Appaltatore ritenga che le disposizioni impartite dalla Amministrazione Appaltante siano difformi dai patti contrattuali o che le modalità esecutive e gli oneri connessi allo svolgimento degli interventi siano più gravosi di quelli previsti nel presente appalto, tali da richiedere la formazione di un nuovo prezzo o la corresponsione di un particolare compenso, essa dovrà presentare le proprie eccezioni prima di dar corso all'ordine di servizio con il quale gli interventi sono stati disposti.

Poiché tale norma ha lo scopo di non esporre l'Amministrazione Comunale a spese impreviste, resta contrattualmente stabilito che non saranno accolte richieste postume e che le eventuali riserve si intenderanno prive di qualsiasi efficacia.

ART. 9

#### **PERSONALE DELL'IMPRESA**

L'Appaltatore, prima dell'inizio del servizio dovrà comunicare il nome e la qualifica del personale che opera sul Territorio Comunale e trasmettere agli Uffici Tecnici almeno un numero di telefono cellulare da dare in dotazione ad almeno un operatore presente sul luogo.

Tutti gli addetti agli interventi dovranno essere muniti di cartellino identificativo.

L'inadempienza a questa norma o eventuali "modifiche a quanto comunicato" comportano la sanzione di € 1.000,00.

ART. 10

### **PIANO DELLE MISURE DI PROTEZIONE FISICA DEI LAVORATORI**

Come da normativa vigente, l'Appaltatore ha l'obbligo di predisporre, prima dell'inizio del servizio, il piano delle misure per la sicurezza fisica e la salute dei lavoratori.

Il coordinamento del piano spetta all'impresa affidataria del servizio.

Il piano delle misure di protezione fisica dei lavoratori dovrà essere verificato ed approvato da parte dell'Amministrazione Appaltante prima dell'inizio del servizio.

Il piano deve contenere almeno i seguenti dati:

- a) l'identificazione dell'impresa e dei responsabili della sicurezza;
- b) la descrizione dei servizi per singole fasi;
- c) l'organizzazione del servizio;
- d) le attrezzature e le macchine necessarie alla realizzazione del servizio;
- e) le modalità operative;
- f) le misure di protezione collettive e individuali.

ART. 11

### **ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE**

Oltre a tutte le spese obbligatorie ed a quelle specificate nel presente Capitolato, sono a carico dell'Impresa appaltatrice tutti gli oneri di seguito indicati che si intendono compensati nei prezzi del servizio di cui al presente Capitolato.

- a) Tutte le spese di contratto, come spese di registrazione, diritti e spese contrattuali ed ogni altra imposta inerente al servizio.
- b) La spesa per l'adozione di tutti i provvedimenti e di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette al servizio e di terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni responsabilità ricadrà pertanto sull'Impresa appaltatrice con pieno sollievo tanto dell'Amministrazione Comunale quanto del personale da esso preposto alla Direzione e sorveglianza.
- c) Le spese di bollo inerenti gli atti occorrenti per la gestione del servizio;
- d) Le spese occorrenti per mantenere e rendere sicuro il transito ed effettuare le segnalazioni di legge, sia diurne che notturne, sulle strade in qualsiasi modo interessate dagli interventi.
- e) Il risarcimento dei danni di ogni genere ai sensi delle norme vigenti.
- f) L'onere per custodire e conservare qualsiasi materiale di proprietà dell'Amministrazione Comunale, in attesa della posa in opera e quindi, ultimati gli interventi, l'onere di trasportare i materiali residuati nei magazzini o nei depositi che saranno indicati dalla Amministrazione Appaltante.
- g) L'obbligo e l'onere di concordare con la Polizia Locale eventuali occupazioni di sedi stradali sia parziali che tali da impedire la circolazione.
- h) L'obbligo di trasmettere un rapporto giornaliero sull'esecuzione degli interventi.
- i) L'obbligo di garantire gli interventi di urgenza anche durante il mese di agosto.
- j) Le spese di raccolta, allontanamento e smaltimento dei materiali di risulta provenienti dagli interventi di pulizia del territorio.
- k) L'onere di seguire le disposizioni del piano delle misure di protezione fisica dei lavoratori. L'Appaltatore dovrà presentare la Relazione sulla Valutazione dei rischi della propria Azienda.

Quando l'appaltatore non adempia a tutti gli obblighi sopra previsti, l'Amministrazione Comunale – previo avviso dato per iscritto e restando questo senza effetto, entro il termine fissato nella notifica – provvederà direttamente a sostenere la spesa necessaria, disponendo successivamente l'addebito a carico dell'Appaltatore. Sarà applicata inoltre una penale pari al 10% sull'importo degli interventi derivati dal mancato rispetto agli obblighi sopra descritti nel caso gli interventi stessi vengano fatti eseguire d'ufficio dall'Amministrazione Comunale.

Tale penale sarà ridotta al 5% qualora l'Impresa appaltatrice ottemperi all'ordine di pagamento entro il tempo fissato nell'atto di notifica.

Sono a carico dell'Amministrazione:

- a) l'onere fiscale conseguente all'applicazione dell'I.V.A. (Imposta sul Valore Aggiunto);
- b) gli oneri relativi alla fornitura di acqua per la pulizia delle piazze pubbliche e per il carico delle fontane a termine delle pulizie periodiche.

ART. 12

### **RINVENIMENTI**

Tutti gli oggetti di pregio intrinseco ed archeologico che si rinvenissero nella zona dei interventi, spettano di pieno diritto all'Amministrazione Comunale, salvo quanto su di essi possa competere allo Stato. Dell'eventuale ritrovamento dovrà essere dato immediato avviso alla Amministrazione Appaltante per le opportune disposizioni. L'Impresa Appaltatrice non potrà in ogni caso senza ordine scritto rimuovere o alterare l'oggetto del ritrovamento, sospendendo gli interventi stessi nel luogo interessato. Ove necessario, tale sospensione potrà essere formalizzata dalla Amministrazione Appaltante, rientrando tra le cause di forza maggiore previste dalla legge.

ART. 13

### **ORDINE DA TENERSI NELL'ANDAMENTO E PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI**

L'Impresa appaltatrice svilupperà il servizio nel modo che concorderà con l'Amministrazione Appaltante e conformemente al presente Capitolato, nonché al proprio Piano delle misure di sicurezza fisica dei lavoratori, per renderlo perfettamente compiuto nel termine contrattuale. La mancata osservanza delle disposizioni del presente articolo dà facoltà all'Amministrazione Appaltante di non stipulare o di risolvere il contratto per colpa dell'Impresa.

L'Amministrazione Appaltante si riserva il diritto di stabilire l'esecuzione di un determinato intervento entro un congruo termine perentorio e di disporre altresì lo sviluppo del servizio nel modo che riterrà più opportuno in relazione alle esigenze dipendenti dall'esecuzione di altri interventi od alla consegna delle forniture escluse dall'appalto, senza che l'Impresa possa rifiutarsi e farne oggetto di richiesta di speciali compensi.

ART. 14

### **DURATA GIORNALIERA DEL SERVIZIO: LAVORO STRAORDINARIO E NOTTURNO**

L'orario giornaliero del servizio sarà quello stabilito dal contratto collettivo valevole nel luogo dove lo stesso viene svolto ed in mancanza, quello risultante dagli accordi locali e ciò anche se l'Impresa non sia iscritta alle rispettive organizzazioni dei datori di lavoro.

ART. 16

### **ACCERTAMENTO E MISURAZIONE DEGLI INTERVENTI**

L'Amministrazione Appaltante potrà procedere in qualunque momento all'accertamento e misurazione degli interventi eseguiti; ove l'Impresa Appaltatrice non si prestasse ad eseguire in contraddittorio tali operazioni, le sarà assegnato un termine perentorio scaduto il quale dette operazioni verranno eseguite direttamente dalla Amministrazione Appaltante.

In tal caso inoltre, l'Impresa non potrà avanzare alcuna richiesta per eventuali ritardi nella contabilizzazione o nell'emissione dei certificati di pagamento.

ART. 17

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'impresa risponderà del danno che provenisse dalla stipulazione di un nuovo contratto e dall'esecuzione d'ufficio dei predetti interventi. Per tale danno il Comune si rivarrà sulle somme dovute a qualsiasi titolo all'Appaltatore.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1453 e segg. del Codice Civile a tutto danno e rischio del contraente, qualora si verificino ritardi nell'esecuzione del servizio superiore a 15 giorni. Quando nel corso del servizio il Comune accerta che la sua esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite, è tenuto a fissare un congruo termine entro il quale la ditta

aggiudicataria si deve conformare a tali condizioni; trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto è risolto di diritto.

La risoluzione opera per ogni caso di inadempimento degli obblighi contrattuali assunti dalla ditta aggiudicataria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto e/o procedere all'esecuzione d'ufficio nei seguenti casi:

1. per gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali;
2. **dopo aver notificato alla Società n. 3 contestazioni, tramite raccomandata, relative alla medesima irregolarità del servizio;**
3. per indisponibilità ad eseguire interventi manutentivi indicati dall'Amministrazione;
4. per indisponibilità ad eseguire interventi "urgenti" non programmati;
5. per utilizzo di personale privo di specializzazione ed autorizzazione in relazione al servizio da prestare;
6. per cessione in toto del contratto;
7. nel caso in cui non venga sostituita la Direzione Tecnica dell'Appaltatore che manifesti incapacità o inadeguatezza nella conduzione del servizio segnalata per iscritto dal Responsabile del Procedimento;
8. sopravvenuta condanna definitiva del Legale Rappresentante per un reato contro la pubblica Amministrazione;
9. accumulazione penali per un importo pari o superiore al 10% del valore del contratto;

In caso di risoluzione del contratto, l'Appaltatore deve impegnarsi a consegnare all'Amministrazione gli spazi, gli impianti, e tutti i documenti aggiornati relativi alla gestione amministrativa/contabile/tecnico/manutentiva di propria competenza entro e non oltre 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta risoluzione.

Fino alla definizione di ogni pendenza con l'Appaltatore, l'Amministrazione trattiene in garanzia quanto a qualsiasi titolo risultasse a credito dell'Appaltatore stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere al recesso unilaterale del contratto ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile con preavviso scritto di 60 giorni.

Il compenso sulla parte non eseguita è pari al 10% della differenza tra 80% dell'importo contrattuale e l'ammontare netto dei servizi eseguiti.

ART. 18

### **RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE**

Sarà obbligo dell'Impresa adottare durante lo svolgimento del servizio tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operai. Rimane stabilito che l'Appaltatore assumerà ogni più ampia responsabilità sia civile che penale nel caso di infortuni, della quale responsabilità si intende quindi sollevato il personale preposto alla Direzione e Sorveglianza, i cui compiti e responsabilità sono quelli indicati dalla normativa vigente.

ART. 19

### **PAGAMENTI**

I pagamenti avverranno mensilmente per un importo di canone pari a 1/84 dell'importo contrattuale. I pagamenti saranno effettuati, su regolare fattura emessa con scadenza posticipata per l'importo rateo di canone, con idoneo atto del Funzionario competente. L'emissione della fattura è comunque subordinata all'attestazione della correttezza dello svolgimento del servizio da parte dell'Ufficio Tecnico.

I pagamenti avverranno con un termine di almeno 60 (sessanta) giorni decorrenti dal ricevimento della fattura. Si precisa che per pagamento si intende la data di emissione del mandato (ordinativo di pagamento).

L'Impresa dovrà presentare fattura in originale.

Le fatture, intestate al Comune di Truccazzano, dovranno necessariamente contenere l'indicazione della banca (istituto, agenzia, codice IBAN) o della persona fisica delegata all'incasso, oppure il numero di conto



corrente postale. L'appaltatore dovrà presentare una dichiarazione sottoscritta con indicazione delle modalità di pagamento derogabili di volta in volta.  
Sull'importo delle liquidazioni mensili potranno essere detratte le eventuali penali.

ART. 20

### **PENALI**

In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali assunti, l'impresa appaltatrice, oltre all'obbligo di avviare nel più breve tempo possibile e, comunque non oltre il giorno successivo a quello di contestazione dell'infrazione, sarà passibile di sanzioni amministrative a partire da un minimo di € 500,00 (euro cinquecento/00), da applicarsi mediante provvedimento del Dirigente dell'Area Gestione del Territorio.

L'applicazione delle suddette sanzioni amministrative dovrà essere preceduta da una formale contestazione dell'inadempimento, alla quale l'impresa appaltatrice avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 15 (quindici) giorni dalla data di notifica della contestazione inviata tramite lettera raccomandata R.R.

In caso di recidiva da parte dell'impresa, l'entità delle sanzioni amministrative potrà essere raddoppiata. Il recupero delle sanzioni amministrative suddette verrà effettuato dal Comune con rivalsa sui ratei di canone dovuti, a partire dal primo in scadenza e fino a completa estinzione della pendenza pecuniaria. Le suddette sanzioni potranno essere applicate anche in caso di irregolarità commesse dal personale dipendente dell'impresa appaltatrice, nonché per comportamento scorretto verso il pubblico e per indisciplina nello svolgimento, purché il tutto sia debitamente documentato.

ART. 21

### **INDICAZIONI DELLE PERSONE AUTORIZZATE AD EFFETTUARE LE RISCOSSIONI**

La persona o le persone autorizzate a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme dovute in acconto o a saldo saranno quelle indicate con atto scritto dell'Impresa.

ART. 22

### **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Le eventuali controversie insorgenti tra le parti, durante l'esecuzione e al termine del contratto, quale che sia la loro natura tecnica, giuridica o amministrativa, saranno devolute alla competente autorità giudiziaria ed espressamente esclusa la competenza arbitrale.

ART. 23

### **ASSICURAZIONI – RESPONSABILITA'**

Il prestatore di servizi è obbligato a stipulare una polizza assicurativa che tenga indenni l'amministrazione aggiudicatrice e gli altri enti aggiudicatori o realizzatori, da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, azione di terzi o cause di forza maggiore e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio sino alla data di ultimazione dello stesso.

I massimali minimi dovranno essere:

€ #1.550.000,00# per danni alle persone

€ #1.550.000,00# per danni alle cose

La polizza assicurativa dovrà essere depositata all'atto della firma del contratto, presso l'Amministrazione Comunale.

ART. 24

### **OBBLIGHI DIVERSI DELL'APPALTATORE NEI CONFRONTI DELLA STAZIONE APPALTANTE**

L'Appaltatore ha i seguenti obblighi:

1. Comunicare all'Amministrazione appaltante tutte le notizie relative all'impiego della manodopera e tutti i dati che l'Amministrazione ritenga opportuno raccogliere a fini statistici;
2. Informare quotidianamente l'Area Gestione del Territorio del Comune sui propri dipendenti;
3. Comunicare immediatamente all'Amministrazione eventuali scioperi dei propri dipendenti;
4. La ditta Appaltatrice, all'atto della stipula del Contratto, dovrà eleggere il proprio domicilio, per tutti gli effetti del Contratto stesso, nel Comune di Truccazzano, a norma dell'Art. 47 del Codice Civile. La ditta Appaltatrice dovrà farsi rappresentare legittimamente da persona idonea e capace di ricevere e di eseguire gli ordini e, come tale, riconosciuta dall'Amministrazione comunale.

In caso di inosservanza, da parte dell'appaltatore, delle norme e prescrizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro e negli accordi integrativi locali nonché nelle leggi e nei regolamenti sulla tutela, protezione e assicurazione ed assistenza dei lavoratori, l'Amministrazione Comunale, oltre ad informare gli organi competenti e fatte salve le maggiori responsabilità dell'Appaltatore, procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti.

Il pagamento all'appaltatore delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando non sia stato accertato l'adempimento di tali obblighi.

ART. 25

### **PROPRIETA' DEI DATI**

Tutti i dati derivanti dallo svolgimento del servizio sono di esclusiva proprietà dell'Ente Appaltante.